　　第１号様式（第４条関係）

ユニバーサルデザイン研修会等講師派遣申出書

年　　月　　日

　（あて先）津市長

（〒　　　　　　　　）

住　所

申出者　団体名

氏　名（代表者）

電　話

　　次のとおりユニバーサルデザインに関する研修会等を実施したいので、研修会等講師の派遣を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修会等の形態 | □　講義形式  □　体験講座形式（どちらかにレ印を付けてください。） | |
| 研修会等の内容 | （研修会等の目的、内容に関する希望事項などを具体的に記載してください。） | |
| 研修会等  希望日時 | 第１希望：　　月　　日（　曜日）　　時～　　時  第２希望：　　月　　日（　曜日）　　時～　　時 | |
| 事前打合せ  希望日時 | 第１希望：　　月　　日（　曜日）　　時～　　時  第２希望：　　月　　日（　曜日）　　時～　　時  ※研修会等希望日時の５日前までに設定してください。 | |
| 実施予定会場 | 会場名：  所在地：  電　話： | |
| 研修会等  参加人数 | 名 | |
| 打合せ担当者  連絡先 | 【氏名】  【電話】  【ＦＡＸ番号】  【メールアドレス】　　　　　＠ | |
| 確認事項 | □ | 研修会等で物品の破損や受講者のけがなどが発生した場合は、派遣された講師や補助者の責めに帰する場合を除き、責任をもって対応します。 |
| 備考 |  | |