

「施工プロセス」のチェックリスト(1/4)

1. 工事名 \_\_\_\_\_ 工事
2. 工期 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日
3. 受注者 \_\_\_\_\_

事務所名:
監督員名:

- ①監督員等(原則として専任監督員)は「施工プロセス」のチェックリストにより、仕様書、契約書等に基づき、施工・手続き等が適切に行われているかを確認し、検査時に検査員に提示する。
②チェック欄には、書類もしくは現場等で確認した月日及びその内容がOKであれば口にレ点を記入する。OKでなければ改善指示事項有りの欄の口にレ点を記入し、チェックリスト(4/4)に改善指示及びその是正状況等を記入する。
③用語の定義は、契約後:当初契約後、変更後:工期内に行う変更契約後とする。
④該当外の欄は、確認項目で該当項目がない場合に口にレ点を記入する。
⑤備考欄に記載した三重県公共工事共通仕様(以下「共通」という。)、建設工事請負契約書の条項(以下、「契約条項」という。)、施工体制点検マニュアル(以下「点検マニュアル」という。)及び「施工プロセスのチェックの手引き(以下「手引き」という。))について、その工事に適用される適切な年版のものを用い、チェックを行う。
⑥備考欄に点検マニュアルとあり、別途、点検マニュアルにより点検を実施する場合は本チェックリストによる確認を省略し、点検マニュアル欄の口にレ点を記入する。また、点検マニュアルにより是正措置を講じた場合は、改善指示事項有りの欄の口にレ点を記入する。
⑦対象工事は、津市が発注する建設業法第2条第1項に規定する工事とする。
⑧確認の頻度は、共通等に頻度を定められているものは、それによる。特に定めのない確認項目は、工事期間中に最低1回は行うこと。(該当がない確認項目を除く。)
※点検マニュアル、手引きについては、三重県が作成したものを適用する。

Table with columns: 審査項目, 細別, 確認項目, チェックリスト一覧表 (チェックの日安), チェック時期 (着手前, 施工中, 完成時), 該当外, マニュアル, 改善指示, 備考. Rows include items like CORINS registration, construction system manual, and site agent roles.

「施工プロセス」のチェックリスト(2/4)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期			該当外	点検 マニュアル	改善 項目 指示	備考			
				着手前	施工中	完成時							
1 施工 体制	II 配 置 技 術 者	○主任(監理)技術者	・国家資格、監理技術者資格者証等の内容が適切である。(着手前、変更時、更新時)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-6 点検マニュアル		
			・現場に常駐していた。(主任(監理)技術者の専任性が求められる場合)(施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	点検マニュアル	
			・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。(施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-6, 28	
			・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。(該当する場合、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書	
		○下請負者の把握	・下請負者が三重県建設工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。(施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-11	
2 施工 状況	I 施 工 管 理	○設計図書の照査等	・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。(着手前、施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-3		
			・現場との相違事実があった場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。(着手前、施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-3	
		○施工計画書	・当初計画書を工事着手前(期限明示のあるものは期限内)に提出し、所定の項目を記載している。(着手前)	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-5	
			工場製作編、現場架設編のように、まったく異なる内容(総括監督員まで把握しておくべき内容)のものを別々の時期に作成した場合は、加除とせず、それぞれ当初計画書を提出させる。	・変更計画書を施工に先立ち、監督員に説明のうえ、適宜加除修正している。(変更時)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-5
			・工事期間を通じて記載内容と現場施工方法が一致している。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-5	
			・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。(着手前、変更時)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-5	
		○施工管理 ・工事材料確認 整理	・材料の品質証明資料(設計図書で提出となっている材料は提出、それ以外は提示)、写真等が確認され、整理されている。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕2-2-1	
			・出来形、品質管理	・日常の出来形・品質管理を適時、的確に実施し、整理している。(施工時適宜、完成時)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕 建設工事施工管理 基準	
			・イメージアップ	・仕様書に定められた事項や独自の取り組みを遅滞なく実施している。(該当する場合、施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書	
		○検査(確認を含む)及び立会等の調整	・立会願、段階確認書が事前に提出されている。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-22	
			・立会願、段階確認書の時期・内容・頻度が、適切である。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-22	
		○工事の着手	・工事着手届を提出したうえで工事始期日以降30日以内に工事に着手した。(特記仕様書に定めのある場合を除く)(着手時)	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-10	
○支給品及び貸与品	・支給材料及び貸与品の受払状況を記録した帳簿を備え、常にその残高を明らかにしている。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-19			
○建設副産物 及び建設廃棄物	・産業廃棄物管理票(マニフェスト)または、電子媒体により適正に処理し、整理・保管している。(施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-21			
	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(着手前・施工時適宜)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共仕1-1-21			



