

津市公告第 1 0 8 号

令和 6 年度津市職員採用試験（職務経験者対象）を次のとおり実施します。

令和 6 年 7 月 2 2 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴、免 許 等	生 年 月 日
事 務 職	七 人 程 度	平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人	昭和40年4月2日以降 平成元年4月1日までに 出生の人
技 術 職		(1)の要件を満たし、かつ、(2)又は(3)のいずれかの要件を満たす人 (1) 平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験（土木工事、機械設備、建築設計、電気設備又は化学関連事業に関する職務経験に限る。）が3年以上ある人 (2) 土木、機械、建築、電気又は化学に係るいずれかの専門課程を履修した人 (3) 1級若しくは2級（土木、管工事又は電気工事）施工管理技士、1級若しくは2級建築士又は公害防止管理者（大気1種又は水質1種）の資格を有する人	
保 健 師 (兼 看 護 師)	二 人 程 度	平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、保健師または看護師としての職務経験が3年以上ある人（保健師と看護師の職務経験を合わせて3年以上ある人を含む。）で、保健師免許と看護師免許の両方を有する人	
看 護 師		平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、看護師としての職務経験が3年以上ある人で、看護師免許を有する人	
栄 養 士	一 人 程 度	平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、管理栄養士としての職務経験が3年以上ある人で、管理栄養士免許を有する人	
言 語 聴 覚 士	一 人 程 度	平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、言語聴覚士として職務経験が3年以上ある人で、言語聴覚士免許を有する人	
学 芸 員	一 人 程 度	平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、学芸員としての職務経験が3年以上ある人で、学芸員資格を有する人	
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- (1) 上記の「職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
- また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- (2) 最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 複数の職種を同時に受験することはできません。
- (4) 令和6年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事 務 職	一般行政事務
技 術 職 (土 木)	土木事業に係る計画、設計、施工管理等に関する技術的業務
技 術 職 (機 械)	施設等に係る設計、施工・維持管理等の機械に関する技術的業務
技 術 職 (建 築)	建築物等に係る設計、施工管理、建築確認等に関する技術的業務
技 術 職 (電 気)	施設等に係る設計、施工・維持管理等の電気に関する技術的業務
技 術 職 (化 学)	環境調査、水質検査等の化学に関する技術的業務
保 健 師	乳幼児、妊産婦、成人等の保健指導業務等
看 護 師	保健センター、応急診療所、児童福祉施設等における診療の補助、療養上の世話等の業務
栄 養 士	栄養の管理又は改善に関する業務等
言 語 聴 覚 士	音声機能、言語機能又は聴覚に障がいのある方のその機能の維持向上を図る訓練業務等
学 芸 員	遺跡の発掘や遺物の調査等の文化財保護業務等

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、5頁（5）をご参照ください。

(1) 事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

4 頁（3）エ 本登録をご参照ください。

エ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1、No.2 及び No.3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は白色の A4 サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No.1 を複製してください。

※ エントリーシート No.2 及び No.3 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大3MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数に変更しないでください。

オ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和6年8月1日（木）午前8時30分から令和6年9月18日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

（3）申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和6年度（令和7年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

① 「令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の希望する職種を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。

- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、希望する職種等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、3頁（1）エのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事

課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）までご連絡ください。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は２４時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和６年９月２４日（火）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知します。マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和６年９月２７日（金）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のＡ４サイズ（縦：２９．７ｃｍ、横：２１ｃｍ）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ 受験票に記載している受験番号で第１次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第２次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第１次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第２次試験及び第３次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

（５）やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）に連絡のうえ、１４頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No.１、No.２及びNo.３）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、１１頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「１．利用規約について」に同意（☒を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和６年８月１日（木）から令和６年９月１８日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前８時３０分から午後５時１５分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（１４頁）-----１通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前６か月以内に、無背景、

脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし
ます（写真の裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人
が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② エントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）（15頁以降）-----それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）を受験案内から
切り離し、使用してください。（当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ
1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。）

※ エントリーシート No.1 及び No.2 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめて
ください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はイ
ンク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただ
し、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

③ 返信用封筒-----2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、返信
用封筒の2通のうち、1通には84円分の切手を、もう1通には110円分の切手をそ
れぞれはり付け、宛て先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入し
てください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書
在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和6年9月18日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本
庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛て

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについ
ては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和6年9月24日（火）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和6年9月27
日（金）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3
106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることが
ありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒
により返却します。）。

4 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和6年10月4日（金）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、そ
の後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する
方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

ア 職務基礎力試験

※ 職務能力試験（論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題について択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（公務部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和6年10月26日（土）（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 結果発表

令和6年11月初旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。
なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和6年11月23日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和6年11月末（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和7年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和8年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
37歳 大学卒 (職務経験15年の場合)	主査	配偶者、子2人	約34万円 (年収約540万円)
52歳 大学卒 (職務経験30年の場合)	担当主幹	配偶者、子2人 (子の1人は16歳 ～22歳)	約45万円 (年収約730万円)

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和5年度実績4.5月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和5年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額10,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和6年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(例) 応急診療所で勤務する看護師の場合

勤務時間は、原則、1週間当たり5日勤務(※)で、午前8時30分から午後5時15分まで、または午後2時30分から午後11時15分までの勤務時間でシフト勤務

(※) 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）含む。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請ができない場合

令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）

電子申請申出書

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

- ☒電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
- ☒事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏名	ツ シ タ ロ ウ	性別	受 験 職 種	受験する職種を確認して✓印をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 保健師(兼)看護師 <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 言語聴覚士 <input type="checkbox"/> 技術職(電気) <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 技術職(化学)	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp	電 話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678
現住所	郵便番号 514 - 8611 住所フリガナ ツ シ ニ シ マ ル ノ ウ チ	津市西丸之内23番1号			

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

緊急連絡先(家族の住所等)	郵便番号	〒	514 - 8611	生年月日	令和7年4月1日現在 昭和 52 年 9 月 1 日 (満 47 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話	() - () - ()				
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。
(在学期間等が抜けていると記入漏れになります。)

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 8 年 4 月 ~ 令和 12 年 3 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校	普通科	普通科	3年制	平成 5 年 4 月 ~ 令和 8 年 3 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

中型車(81)限定免許	平成 8 年 9 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

※受験に必要な資格・免許を必ず記入してください。

必ず記入してください。

国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外
欠格事項	私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 令和6年8月10日 氏 名 津市 太郎

記入例

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな) つし たろう 氏 名		※受験番号(記)		職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
津市 太郎				
職務経歴				
勤 務 状 況			職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名)		(職務経験期間)		データ入力(パソコン操作)、電話受付等
〇〇株式会社		平成12年4月1日から		
(役職名)	(主な勤務地)	(計 年 月 日まで)		受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。
	△△県〇〇市	(計 年 4 か月)		
(勤務形態)		(勤務時間)		
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input checked="" type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間未満		
(勤務先・部課名)		(職務経験期間)		入社から平成15年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 〇件 ・成約件数 〇件 営業実績トップ 〇回
〇〇販売株式会社 △△営業所		平成12年8月1日から		
(役職名)	(主な勤務地)	(計 年 月 日まで)		職務内容や実績について、具体的に記入してください。
係長	△△県〇〇町	(計 9 年 8 か月)		
(勤務形態)		(勤務時間)		
<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		<input checked="" type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満		
(勤務先・部課名)		(職務経験期間)		海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー 現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。
◇◇商事株式会社 第一営業部		平成22年4月1日から		
(役職名)	(主な勤務地)	(計 年 月 日まで)		職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和6年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。
課長	△△県◎◎市	(計 14 年 4 か月)		
(勤務形態)		(勤務時間)		
<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		<input checked="" type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満		
(勤務先・部課名)		(職務経験期間)		
		年 月 日から		
(役職名)	(主な勤務地)	(計 年 月 日まで)		
		(計 年 月 日まで)		
(勤務形態)		(勤務時間)		
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満		
(勤務先・部課名)		(職務経験期間)		
		年 月 日から		
(役職名)	(主な勤務地)	(計 年 月 日まで)		
		(計 年 月 日まで)		
(勤務形態)		(勤務時間)		
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満		

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。

※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

記入漏れがないよう注意してください。
No.2、No.3も漏れなく記入してください。

令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）
電子申請申出書

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
☐ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ		性別	受験する職種を確認して☑印をしてください。	顔写真
氏名		男・女	受検職種 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 技術職(電気) <input type="checkbox"/> 技術職(化学) <input type="checkbox"/> 保健師(兼)看護師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 言語聴覚士 <input type="checkbox"/> 学芸員	
メールアドレス				
電話	- -			

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-
緊急連絡先(家族の住所等)		
郵便番号	-	<input type="checkbox"/> 上記と同じ
電 話	(- -)	
生年月日		令和7年4月1日現在 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、 必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 令和	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 令和	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 令和	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 令和	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 令和	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月	・取得 ・取得見込み

※受験に必要な資格・免許を必ず記入してください。

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外
----	--

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和7年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

職務経歴

勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。

※職務経験期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経験期間に算入し、もう一方の職務経験期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

切り取り線

電

2 あなたは、なぜ津市の職務経験者対象の採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

1 職種等、採用予定人数及び受験資格

職種等	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴 等	生 年 月 日
（ 事 障 務 が い 者 対 象 ） 職	一 人 程 度	(1)の要件を満たし、かつ、(2)～(5)のいずれかの要件を満たす人 (1) 平成31年4月1日から令和6年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人 (2) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (3) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書（知的障がいであると判定する旨が記入されたもの）を有する人 (4) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳の交付を受けている人 (5) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	昭和40年4月2日以降平成元年4月1日までに出生の人
その他の受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- (1) 上記の「民間企業等における職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- (2) 最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 他の職務経験者の職種を同時に受験することはできません。
- (4) 令和6年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種 等	職 務 内 容
事 務 職 （ 障 が い 者 対 象 ）	一般行政事務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）が障がい等の理由（インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情がある場合を含む。）により困難な場合については、郵送により対応しますので、4頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

3 頁（3）エ 本登録②をご参照ください。

エ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し（PDF データ）

障がいの内容	提 出 書 類
身 体 障 がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知 的 障 がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精 神 障 がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

オ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1、No.2 及び No.3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は白色の A4 サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後PDFファイル化してください。ただし、障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No.1 を複製してください。

※ エントリーシート No.2 及び No.3 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大3MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

カ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和6年8月1日（木）午前8時30分から令和6年9月18日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

- ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
- ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和6年度（令和7年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらから申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和6年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の「事務職（障がい者対象）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、障害者手帳取得状況等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。

- ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
- ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
- ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
- ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、障がいの内容を証明する書類（2頁（1）エの表参照）の写し（PDFデータ）及び2頁（1）オのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
 - ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和6年9月24日（火）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

- ※ 令和6年9月27日（金）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

- ※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

- ※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

（５）障がい等の理由により電子申請が困難な場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、障がいの内容や

やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）に電話又はメールで連絡のうえ、14頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No. 1、No. 2 及び No. 3）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☒を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和6年8月1日（木）から令和6年9月18日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（14頁）———1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとします（裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し———1通

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し「
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

③ エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）（15頁以降）———それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）を受験案内から切り離し、使用してください。（当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。）

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

④ 返信用封筒———2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、返信用封筒の2通のうち、1通には84円分の切手を、もう1通には110円分の切手をそ

れぞれはり付け、宛て先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

- ① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。
- ② 令和6年9月18日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。
【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛
※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。
- ③ 令和6年9月24日（火）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和6年9月27日（金）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和6年10月4日（金）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

（3）その他

障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可としますが、エントリーシートはご自身の考えを正確に入力（又は記入）してください。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

（1）試験科目

ア 職務基礎力試験

※ 職務能力試験（論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題について択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（公務部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

（2）試験日

令和6年10月26日（土）（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第2次試験における配慮事項について

第2次試験における配慮事項については、第1次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(5) 結果発表

令和6年11月初旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。
なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和6年11月23日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第3次試験における配慮事項について

第3次試験における配慮事項については、第2次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

7 最終合格者発表

令和6年11月末（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、可否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和7年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記（1）の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和8年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
37歳 大学卒 (職務経験15年の場合)	主査	配偶者、子2人	約34万円 (年収約540万円)
52歳 大学卒 (職務経験30年の場合)	担当主幹	配偶者、子2人 (子の1人は16歳 ～22歳)	約45万円 (年収約730万円)

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和5年度実績4.5月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和5年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額10,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和6年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

（1）勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

（2）勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

（3）休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

（4）休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

（5）福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

（6）人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課

等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後 6 か月の間は、地方公務員法第 22 条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎 7 階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請が困難な場合

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)

電子申請申出書

チェック事項利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑)を記入)してください。＞

☑障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☑事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☑令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏名	ツ シ タ ロ ウ	性別	性 別	受験職種	事務職 (障がい者対象)	顔写真
氏名	津市 太郎	性別	男	受験職種		<p>・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。</p> <p>・写真の裏面に氏名を記入してください。</p>
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp	携帯電話	携 帯 電 話	090 - 1234 - 5678		
電 話	059 - 229 - 3106					

3. 本登録情報

現住所	郵便番号 514 - 8611
住所フリガナ	ツ シ ニシ マル ノ ウチ
津市西丸之内23番1号	
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - ☑上記と同じ	令和7年4月1日現在
電 話(- -)	昭和 52 年 9 月 1 日 (満 47 歳)
	平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)	

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。(在学期間等が抜けていると記入漏れになります。)

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 8 年 4 月 ~ 令和 12 年 3 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校	普通科	普通科	3年制	平成 5 年 4 月 ~ 令和 8 年 3 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

中型車(8t)限定免許	平成 8 年 9 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み

権が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

必ず記入してください。

該当する障がいの種類をチェックしてください。

国籍	☑日本国籍 ☐日本国籍以外	障がいの種類	☑身体障がい ☐知的障がい ☐精神障がい	障がいの内容	視覚障がい	等級	1級
----	------------------	--------	----------------------------	--------	-------	----	----

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

必ず記入してください。

令和6年8月10日

氏名 津市 太郎

等級がある場合は記入してください。

記入例

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな) つし たろう 氏 名		※受験番号(記)		職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
津市 太郎				
職務経歴				
勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)		
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)	データ入力(パソコン操作)、電話受付等		
〇〇株式会社	平成12年4月1日から			
(役職名)	(主な勤務地)	受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。		
△△県〇〇市	(計 年 4 か月)			
(勤務形態)	(勤務時間)	入社から平成15年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 〇件 ・成約件数 〇件 営業実績トップ 〇回		
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input checked="" type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間未満			
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)	職務内容や実績について、具体的に記入してください。		
△△販売株式会社 △△営業所	平成12年8月1日から			
(役職名)	(主な勤務地)	海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー 現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。		
係長	△△県〇〇町 (計 9 年 8 か月)			
(勤務形態)	(勤務時間)	職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和6年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満			
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)	現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。		
◇◇商事株式会社 第一営業部	平成22年4月1日から			
(役職名)	(主な勤務地)	現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。		
課長	△△県◎◎市 (計 14 年 4 か月)			
(勤務形態)	(勤務時間)	職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和6年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満			
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)			
	年 月 日から			
(役職名)	(主な勤務地)			
	年 月 日まで			
(勤務形態)	(勤務時間)			
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満			
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)			
	年 月 日から			
(役職名)	(主な勤務地)			
	年 月 日まで			
(勤務形態)	(勤務時間)			
<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満			

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。

※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

記入漏れがないよう注意してください。
No.2、No.3も漏れなく記入してください。

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)

電子申請申出書

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

<提出前にチェック(☑を記入)してください。>

☐障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☐事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請(インターネットによる申込み)」に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏名	性別 男・女	受験職種 事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話 - -	携帯電話 - -		
3. 本登録情報			
現住所 住所フリガナ	郵便番号 -		

緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - □上記と同じ	令和7年4月1日現在 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 年 月 日 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電話(- -)	

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					
学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 令和 年 月 ~ 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 令和 年 月 ~ 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 令和 年 月 ~ 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 令和 年 月 ~ 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 令和 年 月 ~ 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)				
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外	障がいの種類	<input type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい	<input type="checkbox"/> 知的障がい	障がいの内容	等級
----	--	--------	--	--------------------------------	--------	----

欠格事項
私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和7年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。
1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
令和 年 月 日 氏名

令和6年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

職務経歴

勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。

※職務経験期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経験期間に算入し、もう一方の職務経験期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

電

切り取り線

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

津市公告第 1 0 9 号

令和 6 年度津市職員採用試験（キャリアリターン）を次のとおり実施します。

令和 6 年 7 月 2 2 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
全職種（短大教員除く。） ※在職時の職種で採用します。	若干名	結婚・出産・育児・介護・転職などの事情により津市職員を退職した者で、次の全ての要件を満たすもの (1) 昭和40年4月2日以降出生の人 (2) 津市職員としての実務経験を5年以上有する者（ただし、休職、停職、育児休業等の期間は実務経験から除く） (3) 平成26年度以降に津市職員を退職した者

【注意事項】

- (1) 申し込むことができる職種は、在職時の職種に限ります。
- (2) 退職理由について、上記の結婚、出産、育児、介護等は例示であり、これらの理由に限定したものではありません。ただし、本市を早期退職、分限免職及び懲戒免職で退職した方は受験することはできません。
- (3) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は、申し込むことはできません。
- (4) 上記実務経験は、休職、停職、育児休業等の休業期間を除くほか、次の職員として勤務した経歴を除きます。
 - ア 地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員
 - イ 地方公務員法第22条の2の規定による会計年度任用職員
 - ウ 地方公務員法第22条の3第1項の規定による臨時的任用職員
 - エ 地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定による任期付職員及び臨時的任用職員
 - オ 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条各項及び第4条各項の規定による任期付職員
- (5) 消防職については、上記のほかに次の要件を満たしていることが必要です。
 - ア 日本国籍を有すること
 - イ 通勤可能な人及び身体健全で消防業務を遂行するに当たって支障のない人

2 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、4頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

3頁（3）エ 本登録②をご参照ください。

エ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1及びNo.2）をダウンロードし、自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたフ

ファイルに直接入力又は白色の A4 サイズ（縦：29.7 cm、横：21 cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ エントリーシート No. 1 及び No. 2 は複製不可としているため、必ず 1 枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1 枚目のみ受け付けます。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3 MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

オ **受験票を印刷するためのプリンタ（※第 2 次試験以降に必要となります。）**

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和 6 年 8 月 1 日（木）午前 8 時 30 分から令和 6 年 9 月 18 日（水）午後 5 時 15 分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24 時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

（3）申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→キャリアリターンの募集→令和 6 年度（令和 7 年度採用予定）津市職員採用試験（キャリアリターン）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

① 「令和 6 年度津市職員採用試験（キャリアリターン）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。

② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。

※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を 2 種類以上組み合わせて、8 字以上 20 字以内での作成が必要です。

※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。

- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。

※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、在職時の職種等、各項目の入力をしてください。

※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。

※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。

- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。

※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。

※ 申込み前 6 か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。

※ 画像サイズは縦 100 ピクセル×横 75 ピクセル～縦 480 ピクセル×横 360 ピクセル、縦横比 4×3、添付可能ファイルサイズは最大 2 MB までです。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

- ③ 添付ファイル欄に、1 頁 2（1）エのとおり用意したエントリーシート（No.1 及び No.2）をアップロードしてください。

- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

- ② 入力内容については、マイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は 24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(4) 受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和6年9月24日（火）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和6年9月27日（金）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に連絡のうえ、11頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No.1 及び No.2）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☒を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和6年8月1日（木）から令和6年9月18日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（11頁）———1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとします（写真の裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（10頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② エントリーシート（No.1 及び No.2）（12頁以降）-----それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No.1 及び No.2）を受験案内から切り離し、使用してください。（当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。）

※ エントリーシート No.1 及び No.2は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

③ 返信用封筒----- 2 通

※ 返信用封筒のサイズ：長形 3 号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第 1 次試験に係る可否通知を送付しますので、返信用封筒の 2 通のうち、1 通には 84 円分の切手を、もう 1 通には 110 円分の切手をそれぞれはり付け、宛て先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（キャリアリターン）電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和 6 年 9 月 18 日（水）午後 5 時 15 分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎 7 階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号 津市総務部人事課宛て

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和 6 年 9 月 24 日（火）に、受験票及び第 1 次試験の案内を発送します。令和 6 年 9 月 27 日（金）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

3 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和 6 年 10 月 4 日（金）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

4 第2次試験

第 1 次試験合格者に対して次のとおり行います。

（1）試験科目

口述試験（個人面接）

（2）試験日

令和 6 年 10 月 26 日（土）（予定）

※ 詳細については、第 1 次試験の結果発表の際に通知します。

（3）試験場所

第 1 次試験の結果発表の際に通知します。

（4）結果発表

令和 6 年 11 月初旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和6年11月23日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

6 最終合格者発表

令和6年11月末（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

7 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和7年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) キャリアリターン採用試験により採用が決定した者（以下「再採用者」という。）の職位については、退職時の職位と同等とします。ただし、組織編成上必要な場合はこの限りではありません。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

8 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例（以下、「条例」という。）等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

再採用者の初任給は、条例等の定めるところにより決定されますが、その上限額は、退職時における職務の級及び号給に対応する、再採用された日における条例の規定する給料表の額とします。

9 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤

務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による市内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事（課長級）、担当参事（部次長級）及び担当理事（部長級）が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請ができない場合

令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）

電子申請申出書

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

☒電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。

☒事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）受験案内の9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ	ツ シ タ ロ ウ	性別	在職時の職種を記入してください。	顔写真
氏名	津市 太郎	受験職種	事務職	
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678	

3. 本登録情報

現住所	郵便番号	514 - 8611	
住所フリガナ	ツ シ ニシ マル ノ ウチ		
津市西丸之内23番1号			
緊急連絡先（家族の住所等）		生年月日	
郵便番号	〒 上記と同じ	令和7年4月1日現在	
電話	（ ） - （ ） - （ ）	昭和 52 年 9 月 1 日 （満 47 歳） 平成 （日本国籍を有しない人：西暦 年 月 日）	
津市職員としての経歴について記入してください。			
採用年月日	平成 12 年 4 月 1 日	退職年月日	令和 2 年 3 月 31 日
退職後の職歴・学歴等について記入してください。			
勤務先・学校名等	職務内容・学部学科等	在職・在学期間等	
		平成 令和 年 月～	平成 令和 年 月
		平成 令和 年 月～	平成 令和 年 月
		平成 令和 年 月～	平成 令和 年 月
		平成 令和 年 月～	平成 令和 年 月

各種資格・免許（取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。）

中型車(8t)限定免許	平成 8 年 9 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み

国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外
欠格事項	

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 6 年 8 月 10 日

氏名 津市 太郎

電子申請ができない場合

令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）
電子申請申出書

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
☐ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）受験案内の9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 男・女	受験職種	在職時の職種を記入してください。	顔写真 ・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
メールアドレス				
電 話	-	携帯電話	-	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-
緊急連絡先(家族の住所等)		生年月日
郵便番号	-	令和7年4月1日現在 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 年 月 日 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話	-	

津市職員としての経歴について記入してください。			
採用年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	退職年月日 平成 令和
退職後の職歴・学歴等について記入してください。			
勤務先・学校名等	職務内容・学部学科等	在職・在学期間等	
		平成 令和	年 月～平成 令和 年 月
		平成 令和	年 月～平成 令和 年 月
		平成 令和	年 月～平成 令和 年 月
		平成 令和	年 月～平成 令和 年 月

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)			
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外
欠格事項	

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和6年度津市職員採用試験（キャリアリターン）（令和7年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名

令和6年度津市職員採用試験(キャリアリターン)エントリーシート No.1

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

自己PR

1 退職事由と退職に至った経緯について記入してください。

(いずれかに○をしてください。)

結婚 ・ 出産 ・ 育児 ・ 介護 ・ 修学 ・ 留学 ・ 転職 ・ その他

2 あなたは、なぜ津市のキャリアリターンの採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

令和6年度津市職員採用試験(キャリアリターン)エントリーシート No.2

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

自己PR

3 あなたが津市での在職時に携わった業務や力を入れて取り組んだ事業内容等について記入してください。

4 あなたの知識、技術、能力等を活かして、津市のどの分野で、どのような活躍・貢献ができるか。そして、どのような行政サービスを提供できるか、具体的に記入してください。

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

津市公告第 1 1 0 号

建設工事等に係る事後審査型条件付一般競争入札を執行しますので、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 6 第 1 項及び津市契約規則（平成 1 8 年津市規則第 4 0 号）第 4 条の規定により、次のとおり公告します。

令和 6 年 7 月 2 2 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

事後審査型条件付一般競争入札

506072203

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	津南工事事務所	
工 事 名	令和6年度南道維第5号 白山町垣内地内道路改修工事				
工 事 場 所	津市 白山町垣内		地内		
工 事 概 要	表層 60m2 側溝工 16m 集水桝・マンホール工 1箇所				
工 期	契約締結の日から 令和6年12月9日 まで				
発 注 業 種	土木一式				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞｯｸﾞ】久居	【地区】白山	【格付】D・C・B・A2・A1	
		【ﾌﾟﾛｸﾞｯｸﾞ】久居	【地区】久居・一志・美杉	【格付】D	
		【ﾌﾟﾛｸﾞｯｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技 術 者 要 件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月2日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和6年7月25日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和6年7月30日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333			
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和6年8月2日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月7日 午前9時00分 津市役所（本庁舎）7階 入札室				
予 定 価 格	3,362,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・ 本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。 ・ <u>本件は週休2日モデル工事（受注者希望型）試行案件です。</u> <u>週休2日モデル工事に係る特記仕様書を必ず確認してください。</u>				

事後審査型条件付一般競争入札

506072204

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	津南工事事務所	
工 事 名	令和6年度南河維第1号 普通河川オリ谷川河道整備工事				
工 事 場 所	津市 美杉町竹原		地内		
工 事 概 要	河床等掘削 50m3				
工 期	契約締結の日から 令和7年1月27日 まで				
発 注 業 種	土木一式				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｯｸ】久居	【地区】美杉	【格付】D・C・B・A2・A1	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】久居	【地区】一志・白山	【格付】D	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技 術 者 要 件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置 (主任技術者と兼務可)		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月2日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和6年7月25日 午後5時 まで (指定の質問書を使用すること)			
	回 答 日	令和6年7月30日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当 (津市役所本庁舎7階) F A X 059-229-3333			
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札 (一般書留・簡易書留に限る)			
	提 出 期 限	令和6年8月2日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月7日 午前9時20分 津市役所(本庁舎)7階 入札室				
予 定 価 格	3,004,000 円 (税抜き)				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。 ・ <u>本件は週休2日モデル工事(受注者希望型)試行案件です。</u> <u>週休2日モデル工事に係る特記仕様書を必ず確認してください。</u>				

事後審査型条件付一般競争入札

506072205

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	事業推進課	
工 事 名	令和6年度事推第1号 津市モーターボート競走場誘導支援設備改修工事				
工 事 場 所	津市 藤方		地内		
工 事 概 要	誘導支援設備改修工事 一式				
工 期	契約締結の日から 令和7年2月26日 まで				
発 注 業 種	電気				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｯｸ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】A1・A2	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技 術 者 要 件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置 (主任技術者と兼務可)		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月2日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和6年7月25日 午後5時 まで (指定の質問書を使用すること)			
	回 答 日	令和6年7月30日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当 (津市役所本庁舎7階) F A X 059-229-3333			
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札 (一般書留・簡易書留に限る)			
	提 出 期 限	令和6年8月2日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月7日 午前9時40分 津市役所(本庁舎)7階 入札室				
予 定 価 格	3,238,000 円 (税抜き)				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

506072206

公 告 日	令和6年7月22日	工 事 担 当 課	農業基盤整備課	
工 事 名	令和6年度農基環第1号 田中頭首工改修工事			
工 事 場 所	津市 片田田中町	地内		
工 事 概 要	ゲート設備改修 一式 下部水密ゴム 1本 側部水密ゴム 2本			
工 期	契約締結の日から 令和7年1月31日 まで			
発 注 業 種	鋼構造物			
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	東海三県（三重県、愛知県、岐阜県）内本店又は支店等		
	格 付 要 件	なし		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件	過去10年間(平成26年度以降)に施工が完了した官公庁等元請又は一次下請実績で以下のとおり 鋼構造物工事で発注された農業用施設又は下水道施設等(ポンプ場、排水機場、処理場)のゲート設備(幅×高さが24m2以上)の製作、据付工事。		
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)	
その他要件	経営事項審査において発注業種の年平均完成工事高を有すること (審査基準日:令和4年10月1日～令和5年9月30日)			
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月2日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和6年7月25日 午後5時 まで(指定の質問書を使用すること)		
	回 答 日	令和6年7月30日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当(津市役所本庁舎7階) F A X 059-229-3333		
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札(一般書留・簡易書留に限る)		
	提 出 期 限	令和6年8月2日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月7日 午前9時50分 津市役所(本庁舎)7階 入札室			
予 定 価 格	4,297,000 円 (税抜き)			
最低制限価格	有			
入札保証金	免除			
契約保証金	免除			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・同種工事实績要件における官公庁等とは、国の機関(独立行政法人、公団、事業団その他政令で定める法人を含む。)、都道府県、市町村等及びコリンズ登録された公益民間企業(交通(鉄道、空港)、資源エネルギー(電気、ガス、石油)、通信会社等)とする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

506072207

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	環境施設課
工 事 名	令和6年度環施第2－8号 津市死亡獣等焼却処理場焼却炉修繕			
工 事 場 所	津市 白山町南家城		地内	
工 事 概 要	焼却炉 デミスター 一式			
工 期	契約締結の日から 令和7年1月31日 まで			
発 注 業 種	機械器具設置			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	なし		
	格付要件	なし		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件	過去10年間(平成26年度以降)に施工が完了した官公庁等元請実績で以下のとおり 機械器具設置工事等で発注された火葬炉又は焼却炉の設置工事又は修繕		
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)	
その他要件	経営事項審査において発注業種の年平均完成工事高を有すること (審査基準日:令和4年10月1日～令和5年9月30日)			
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月2日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和6年7月25日 午後 5 時 まで (指定の質問書を使用すること)		
	回 答 日	令和6年7月30日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当(津市役所本庁舎7階) F A X 059-229-3333		
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札(一般書留・簡易書留に限る)		
	提 出 期 限	令和6年8月2日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月7日 午前10時00分 津市役所(本庁舎)7階 入札室			
予 定 価 格	3,410,000 円 (税抜き)			
最低制限価格	無			
入札保証金	免 除			
契約保証金	免 除			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	<p>・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。</p> <p>・同種工事実績要件における官公庁等とは、国の機関(独立行政法人、公団、事業団その他政令で定める法人を含む。)、都道府県、市町村等及びコリンズ登録された公益民間企業(交通(鉄道、空港)、資源エネルギー(電気、ガス、石油)、通信会社等)とする。</p> <p>※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。</p>			

事後審査型条件付一般競争入札

506072208

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	建設整備課	
工 事 名	令和6年度建整街補第5号 半田久居線道路改良工事				
工 事 場 所	津市 半田 地内				
工 事 概 要	路床安定処理工 1, 301m2 側溝工 148m 管渠工 3m 集水桝・マンホール工 6箇所 排水工 42m				
工 期	契約締結の日から 令和7年3月10日 まで				
発 注 業 種	土木一式				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	A 1 ・ A 2			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｯｸ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の監理技術者(専任配置。ただし監理技術者補佐を専任で配置するときはこの限りでない。)		
		現場代理人	常駐配置(専任の監理技術者又は監理技術者補佐と兼務可)		
	その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和6年8月9日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設計図書等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和6年7月31日 午後 5 時 まで (指定の質問書を使用すること)			
	回 答 日	令和6年8月5日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当(津市役所本庁舎7階) F A X 059-229-3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札(一般書留・簡易書留に限る)			
	提 出 期 限	令和6年8月9日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月21日 午前9時00分 津市役所(本庁舎)7階 入札室				
予 定 価 格	58,677,000 円 (税抜き)				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の100分の10以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、3ヶ月以上の雇用関係が継続していること。				

事後審査型条件付一般競争入札

506072209

公 告 日	令和6年7月22日		工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和6年度営芸地第2－7号 津市芸濃庁舎照明器具取替修繕				
工 事 場 所	津市　芸濃町椋本		地内		
工 事 概 要	照明器具取替修繕 LED照明器具　1,543台 ※上記に係る電気設備修繕　一式				
工 期	契約締結の日から 令和7年1月20日 まで				
発 注 業 種	電気				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	A 1			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｼﾞｸﾄ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｼﾞｸﾄ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｼﾞｸﾄ】	【地区】	【格付】	
	同種工事 実績要件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の監理技術者(専任配置。ただし監理技術者補佐を専任で配置するときはこの限りでない。)		
		現場代理人	常駐配置（専任の監理技術者又は監理技術者補佐と兼務可）		
	その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から　　令和6年8月9日　　まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設計図書等 に 関 する 質 問	提出期限	令和6年7月31日　　午後 5 時　　まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和6年8月5日　　ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階）　　F A X　059－229－3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提出期限	令和6年8月9日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799　日本郵便（株）津中央郵便局　留　津市役所　調達契約課　宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和6年8月21日 午前9時30分 津市役所（本庁舎）7階　入札室				
予 定 価 格	58,988,000 円　（税抜き）				
最低制限価格	無				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の100分の10以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、3ヶ月以上の雇用関係が継続していること。				

【総合評価落札方式】事後審査型条件付一般競争入札

506072210

公 告 日	令和6年7月22日	工 事 担 当 課	建設整備課	
工 事 名	令和6年度建整道維補第1号 香良洲町地内道路改修工事			
工事場所	津市 香良洲町 地内			
工事概要	側溝工 1,088m 集水桝・マンホール工 40箇所 路盤 1,525m ² 表層 4,181m ² 区画線工 1,528m			
工 期	契約締結日から起算して195日間			
発注業種	土木一式			
参加資格に関する事項	建設業許可	特定		
	所在地要件	市内本店		
	格付要件	A1・A2		
	地域・格付要件	【ア・ロック】	【地区】	【格付】
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の監理技術者(専任配置。ただし監理技術者補佐を専任で配置するときはこの限りでない。)	
		現場代理人	常駐配置(専任の監理技術者又は監理技術者補佐と兼務可)	
	その他要件			
総合評価落札方式に関する事項	総合評価方式の種類	工事成績重視型(津市建設工事総合評価落札方式試行要領第3条第2号)		
	評価項目、評価の内容、配点	別紙「総合評価落札方式評価項目一覧」のとおり		
	総合評価点の算出	<p>加算方式: 総合評価点＝価格点(80点満点)＋価格以外の評価点(20点満点) 価格点の算出方法は以下のとおりとする。</p> <p>ア. 入札価格>低入札価格調査基準価格の場合 $\text{価格点} = 80 \text{点} \times \text{失格基準価格} \div \{ \text{失格基準価格} + (\text{低入札価格調査基準価格} - \text{失格基準価格}) / 5 + (\text{入札価格} - \text{低入札価格調査基準価格}) \}$</p> <p>イ. 入札価格≤低入札価格調査基準価格の場合 $\text{価格点} = 80 \text{点} \times \text{失格基準価格} \div \{ \text{失格基準価格} + (\text{入札価格} - \text{失格基準価格}) / 5 \}$</p>		
	評価方法及び落札者決定方法	入札が無効でない者のうち、入札金額が予定価格の範囲内で失格基準価格以上の者について総合評価点を算出する。総合評価点が最も高い者を落札候補者とし、総合評価点が最も高い者が複数ある場合は、開札立会人によるくじ引きにより決定する。ただし、総合評価点が最も高い者の入札金額が低入札価格調査基準価格未満であれば、落札候補者の決定を保留し、低入札価格調査を実施する。		
	【提出資料】 評価項目 算定資料	・評価項目算定資料届出書【第1号様式】		
		・施工実績評価資料【第5号様式】		
		・同種・同規模工事の元請実績について確認できる書類(コリンズ、設計書内訳表等の写し)【添付資料】		
		・社会貢献に関する資料(障がい者雇用状況報告書等の写し及び労働安全衛生マネジメント認証等の写し)【添付資料】		
		・市内本店業者施工率評価資料【別紙様式】		
		・手持ち工事量評価資料【別紙様式】		
・手持ち工事に係るコリンズ登録の写し及び経営規模等評価結果通知書の写し【添付資料】				
・配置予定技術者評価資料【第6号様式】				
・配置予定技術者に係る同種・同規模工事の実績について確認できる書類(コリンズ、設計書内訳表等の写し)【添付資料】				
価格以外の評価点の公表(審査結果)	・配置予定技術者の保有する資格証(監理技術者資格者証)の写し【添付資料】			
	・建設系CPD協議会加盟団体(建築関係業種については建築CPD運営会議の加盟団体を含む)が発行した学習履歴証明書等の写し【添付資料】			
	・建設キャリアアップシステム評価資料【別紙様式】			
・事業者IDの写し等【添付資料】				
価格以外の評価点の公表(審査結果)	令和6年8月20日 津市HP(入札・契約)にて公表			

	審査結果照会	令和6年8月22日 までに自らの審査結果について書面により照会することができる。 照会対象項目は、価格点以外の評価項目すべてとする。
評価項目 算定資料 の提出方法	提出方法	持参に限る
	提出期限	令和6年8月9日 午後5時 ※期限を過ぎた場合は一切受け付けません。
	提出先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階）
設計図書 の閲覧	閲覧期間	本公告の日から 令和6年8月9日 まで
	閲覧場所	調達契約課・津市ホームページ「入札情報」
設計図書 等 に関する 質問	提出期限	令和6年7月31日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）
	回答日	令和6年8月5日 ホームページにて回答
	提出先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333
入札方法等	提出方法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）
	提出期限	令和6年8月9日 必着
	郵送先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛
開札日時 及び場所	令和6年8月23日 午前9時00分 津市役所（本庁舎）7階 入札室	
予定価格	79,774,000 円（税抜き）	
低入札価格 調査基準価格	有	<p>本件は「津市低入札価格調査試行要領」の対象工事とする。</p> <p>低入札価格調査基準価格を下回った入札を行った者が落札候補者となった場合においては、落札候補者の決定を保留し、「津市低入札価格調査試行要領」に規定する低入札価格調査を実施する。</p> <p>低入札価格調査基準価格を下回った入札を行った者に対して本市から資料の提出及び事情聴取の協力の要請があった場合は、これに協力すること。</p> <p>なお、低入札価格調査基準価格を下回って契約する場合、次の事項を適用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監理技術者の資格を有する専任の担当技術者を1名追加して工事現場に配置すること。 ・契約保証金を契約金額の10分の3以上の額とすること。 ・前払金を契約金額の10分の2以内の額とすること。
重点調査 基準価格	有	<p>低入札価格調査基準価格を下回る入札のうち、重点的に低入札価格調査を実施する場合における基準価格として、重点調査基準価格を設定する。</p> <p>重点調査基準価格は、低入札価格調査基準価格に100分の97を乗じて得た額（1万円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）とする。</p>
失格基準価格	有	<p>失格基準価格未満の金額の入札は失格とする。</p> <p>失格基準価格は、「津市低入札価格調査試行要領」別表第1の算出方法により算出した額（1万円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）とする。</p> <p>ただし、スクラップ評価額が計上されている場合は、「津市低入札価格調査試行要領」別表第1の算出方法により算出した額から、スクラップ評価額を控除した額（1万円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）とする。</p>
入札保証金	免除	
契約保証金	契約金額の100分の10以上	
前金払	有	
部分払	無	
その他	<p>・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項、津市建設工事総合評価落札方式試行要領、津市低入札価格調査試行要領のとおりとする。</p> <p>・配置予定技術者について、3ヶ月以上の雇用関係が継続していること。</p> <p>・低入札価格調査基準価格を下回った入札を行った者は、価格その他の条件が本市にとって最も有利なものをもって申込みをした者であっても落札者とならない場合があります。</p> <p>・低入札価格調査を経て契約する場合、津市公契約条例第6条の2第1項に規定する労働報酬下限額の対象案件となります。労働環境の確保に係る誓約事項及び令和6年度津市公契約条例労働報酬下限額運用マニュアルを必ず確認してください。</p>	

津市公告第 1 1 1 号

津市総合災害情報管理システム構築・運用業務に係るプロポーザルを実施するので、公告します。

令和 6 年 7 月 2 6 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 業務概要

- (1) 業務名 津市総合災害情報管理システム（導入及びサービス提供）業務
- (2) 履行期間 ・津市総合災害情報管理システム（導入）業務
契約締結日から令和7年2月28日まで
・津市総合災害情報管理システム（サービス提供）
令和7年3月1日から令和12年2月28日まで
（長期継続契約）
- (3) 提案上限額 下表のとおり（消費税及び地方消費税を含まない額※）
22,643千円

内訳

（単位：千円）

年 度	令和6年度	令和7年度から 令和10年度まで	令和11年度 （4月から2月まで）
提案上限額 （導入）	5,963		
提案上限額 （サービス提供）	278	3,336（1年度当たり）	3,058
合計額	6,241	13,344	3,058

但し、この金額は、契約（予定）金額を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものである。

本業務に係る見積書（様式7-1及び7-2）は、いずれの業務についても、上記内訳の提案上限額を超えてはならないものとする。また、超えた提案については無効とする。

※消費税額は別途、各業務の確定金額となる日の法律を適用し、請求金額は税込の金額（1円未満の端数は切り捨て）となる（年度途中で法律の改正があった場合は、その経過措置等を適用する）。

2 参加資格要件

本事業の企画提案に参加できる者は、以下の参加資格要件の全てを満たす事業者（以下「単独事業体」という。）若しくは、コンソーシアム方式（以下「共同の事業体」という。）であり、代表となる事業者と代表となる事業者以外の事業者のいずれも以下の参加資格要件の全てを満たす共同の事業体であること。（代表者は主たる業務を行う者であること。）

- (1) 津市契約規則(平成18年津市規則第40号)第7条に規定する津市競争入札参加資格者名簿に登載されていること(令和6年7月26日現在)。登載されていない場合は、次に掲げる書類を提出し確認を受けていること。
 - ア 法人にあつては、履歴事項全部証明書(登記簿謄本)
 - イ 商号登記をしている個人にあつては、履歴事項全部証明書(商号登記簿謄本)
 - ウ 商号登記をしていない個人にあつては、身分証明書及び登記されていないことの証明書
 - エ 印鑑(登録)証明書
- (2) 国税、本社所在地における市町村税(支店等がこの公募型プロポーザルに参加及び契約を行う場合は、本店所在地及び支店等所在地の市町村税)の滞納がないこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する一般競争入札の参加者の資格を有していること。
- (4) 本公告から契約締結までの間において、津市建設工事等指名停止基準(平成21年4月8日施行)による指名停止を受けていないこと。
- (5) 入札参加資格審査の申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 自己又は自社の役員等が次の各号のいずれにも該当する者でないこと、及び次の各号に掲げる者がその経営に実質的に関与していないこと。
 - ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - イ 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)
 - ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- (7) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立て、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申

立て、破産法（平成１６年法律第７５号）に基づく破産手続開始の申立て、会社法（平成１７年法律第８６号）に基づく清算の開始又は会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成１７年法律第８７号）第６４条の規定による改正前の商法（明治３２年法律第４８号）に基づく整理開始の申立て若しくは通告がなされていない者であること。

ただし、民事再生法に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされた者であっても、再生計画又は更生計画が認可された者を除く。

- (8) 手形交換所から取引停止処分を受けるなど経営状態が著しく不健全でないこと。
- (9) 津市の締結する契約等から暴力団等排除措置要綱（平成２１年訓３４号）別表に該当しないこと。
- (10) プライバシーマークの認定又は、ISO/IEC 27001 もしくは JIS Q 27001 に基づく認証を取得していること。
- (11) 令和元年度以降に、国又は地方公共団体（２１万６千人規模以上）において、災害情報管理システム又は当該システムに類似するシステムの（導入及びサービス提供）業務を完了した実績があること。

３ プロポーザル実施スケジュール

公告	令和６年 ７月２６日（金）
実施要領等の配布	令和６年 ８月 ９日（金）午後５時まで
質問書の受付	令和６年 ８月 ２日（金）正午まで
質問の回答期限	令和６年 ８月 ９日（金）午後５時まで
参加表明書提出期限	令和６年 ８月２１日（水）午後５時まで
参加資格審査結果通知	令和６年 ８月２６日（月）以降に通知
企画提案書提出期限	令和６年 ９月 ２日（月）午後５時まで
第１次審査（書面審査）	令和６年 ９月 ９日（月）
第１次審査結果通知 （第２次審査案内）	令和６年 ９月１７日（火）以降に通知
第２次審査（プレゼンテーション、質疑応答）	令和６年 ９月２７日（金）
審査結果通知	令和６年１０月 ４日（金）以降に通知

4 実施要領等の配布

実施要領等は、津市ホームページ当該企画提案記事内からダウンロードをすること。

5 契約の相手方の最優先候補者等の選定について

提案書は、津市総合災害情報管理システムの構築・運用業務プロポーザル方式審査委員会において審査し、最も高い評価を得た提案を行った提案者を契約の相手方の最優先候補者とする。ただし、第2次審査の評価点の合計点が480点に達しない場合は、最優先候補者として選定しない。

6 契約の締結について

審査の結果、最優先候補者又は候補者として選定された提案者と契約に関する協議等を行い、契約の締結を行う。

なお、最優先候補者と協議が整わない場合、最優先候補者に次いで高い評価点を得た提案者と順次契約に向けての協議を行う。

7 その他

本プロポーザルに関する詳細は、「津市総合災害情報管理システム（導入及びサービス提供）業務プロポーザル実施要領」による。

【問い合わせ先】

津市危機管理部危機管理課

電話 059-229-3281

FAX 059-223-6247

津市公告第 1 1 2 号

三重県津保健所長から動物の愛護及び管理に関する法律（昭和 4 8 年法律第 1 0 5 号）第 3 5 条第 3 項の規定に基づく負傷動物の引取りについて通知がありましたので公告します。

令和 6 年 7 月 3 1 日

津市長 前 葉 泰 幸

1 負傷動物の特徴

収容日	保護した場所	動物種及び種類	毛色等	性別	体格	年齢	その他
令和 6 年 7 月 2 9 日	津市一志町井生	猫（雑種）	サビ	不明	小	子猫	
令和 6 年 7 月 2 9 日	津市一志町井生	猫（雑種）	サビ	不明	小	子猫	

2 収容期間 令和 6 年 8 月 2 日まで

3 連絡先 津市環境部環境保全課

電話番号 0 5 9 - 2 2 9 - 3 2 8 2

三重県津保健所衛生指導課

電話番号 0 5 9 - 2 2 3 - 5 1 1 2