

普通徴収切替理由書の記入例

特別徴収・退職者・普通徴収への切替理由書の各項目に該当する人数を記入し、その後に個人別明細書を添付してください。
それぞれの人数を総括表の報告人員欄に記入してください。

① 給与支払報告書 (総括表)

242012 000999999-1

津市建設株式会社

給与支払者の氏名又は事業所の名称	フリガナ	ツシケンセツカブシキカイシャ	事業種目	建設業
フリガナ	ツシニシマルノウチ	津市への報告人員	75人	5人
給与支払者の所在地	〒514-8611	津市への報告人員	47人	1人
代表者の氏名	津市 太郎	津市への報告人員	5人	5人
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号	氏名 津市 花子 給与厚生係 059 局(229) 3130 番内線 番	合計	53人	

24201-2 津市 仕切り紙

② 特別徴収用

47 名分

④ 個人住民税普通徴収への切替理由書

津市 年 月 日

理由

a. [2] 人 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている

b. [3] 人 給与が支給されない月がある

c. 人 事業専従者のみ (全従業員が事業専従者のみの場合に限る)

d. [1] 人 退職予定者 (5月末までに退職予定の者)

合計 [5] 人

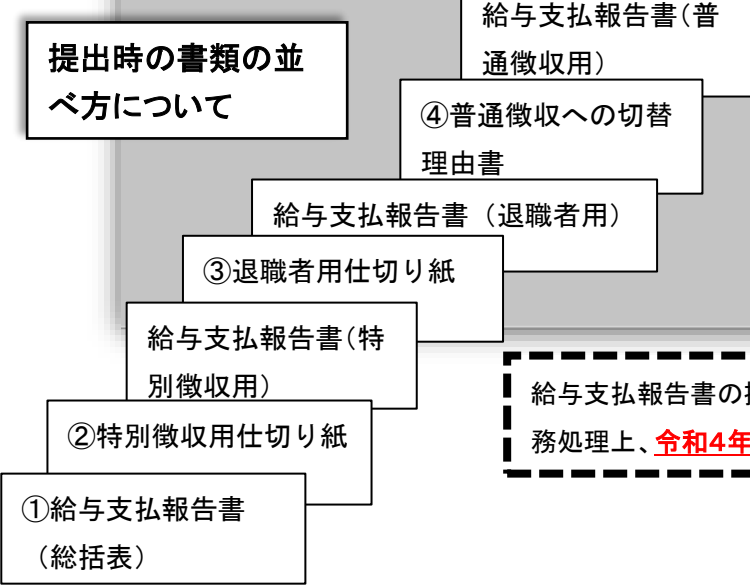
上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

事業所名 津市建設株式会社

24201-2 津市 仕切り紙

③ 退職者用

1 名分



- 給与支払報告書を送付した後に普通徴収へ切替える必要がある場合は「給与支払報告に係る給与所得者異動届書」により報告してください。
- 事業所名、住所等が変更となった場合は、**朱書き**で訂正してください。また、代表者の氏名も記入してください。
- 前職分を含んでいる場合は「はい」に○をつけて**摘要欄**に内容を記入してください。

給与支払報告書の提出期限は、**令和4年1月31日(月)**ですが、本市の事務処理上、**令和4年1月17日(月)**までの提出にご協力ください。

※eLTAXまたは光ディスクなどの場合で普通徴収とされる場合は、**摘要欄**に「理由a(又はb, c, d)」と入力するとともに、「普通徴収」欄に**チェック**を入力してください。

お問い合わせ先
津市政策財務部 市民税課 市民税担当
☎ 059-229-3130
☎ 059-229-3331