【(介護予防)小規模多機能型居宅介護　指定(更新)申請書類チェックリスト】　(令和7年4月版)

事業所名	

番号	提　出　書　類	提出要否		確認欄	様式等
		新規	更新		
1	指定申請書類チェックリスト(当該様式)	○	○		
2	指定申請書　(新規申請時のみ)	○	×		第1号様式
	指定更新申請書　(更新申請時のみ)	×	○		第1号様式の2
3	事業所の指定に係る記載事項	○	○		付表第二号(六)
4	事業所の運営規程	○	○		
5	重要事項説明書	○	×		
6	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(※1)	○	○		標準様式1
7	代表者の経歴書 ※受講した研修の修了証の写しを添付してください(※2)	○	○		参考様式2
8	管理者の経歴書 ※受講した研修の修了証の写しを添付してください(※2)	○	○		標準様式2
9	介護支援専門員の一覧表 ※受講した研修の修了証の写しを添付してください(※2)	○	○		参考様式3
10	介護支援専門員証の写し(※2)	○	○		
11	平面図、写真方向図、写真(カラー)　(※3) (写真:外観、玄関、居間及び食堂、台所、宿泊室、浴室、事務室、消火設備等)	○	△		標準様式3
12	設備等一覧表	○	△		標準様式4
13	建築検査済証の写・消防用設備等検査済証の写、又は関係部署との協議書等　(※4)	○	△		協議書参考例
14	食品衛生法第57条の届出済証等の写、又は三重県食品衛生規則第13条の届出済証等の写　(※5)	▲	▲		
15	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	△		標準様式5
16	誓約書	○	○		標準様式6
17	申請者の履歴事項全部証明書(法務局の法人登記簿謄本)又は条例等	○	△		
18	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容(契約書写し)	○	△		任意様式
19	介護老人福祉施設・介護老人保健施設等との連携体制及び支援体制概要	○	△		任意様式
20	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	○	○		別紙1－3
21	各種　加算に係る添付書類	▲	△		
22	介護給付費の割引に係る割引率の設定について	▲	△		別紙5－2
23	運営推進会議の構成員	○	△		参考様式7

※　本市介護保険事業計画に基づき整備を図るため、新規指定申請に当たっては事前にご相談ください。

備考　摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
　　摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。
　　摘要欄に「△」印を付した欄の添付書類は、変更が無ければ添付不要です。
　　添付書類は、番号順に並べてください。

※1　事業の開始(更新)予定月について記載してください。
※2　結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳の写し等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。
※3　居間及び食堂、宿泊室については内寸を記載し、基準上必要な面積(内法)を確認できるようにしてください。
※4　建築基準法、消防法に係る検査等を必要とする工事を行った場合は、検査済証等のコピーを添付してください。
　　検査等は不要の場合も、予め関係部署に協議を行い、その結果を協議書(様式任意)として添付してください。
※5　厨房業務に係る保健所への届出書、又は保健所からの許可証のコピーを添付してください。
　　(厨房業務を外部委託する場合は、委託業者の届出書又は許可証。)