

営業届証明交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)
津市長

住 所
(居住地)
申 請 者
(窓口に来られた方)
氏 名

印

※ 自署の場合は押印を省略できます。
注：窓口にて申請者(窓口に来られた方)の確認をさせていただきますので、申請時は、マイナンバーカード又は運転免許証等身分の証明ができるものをご申請者が、証明の必要な事業所の代表者でない場合は、下記委任状が必要です。

次のとおり、
車庫証明・車両登録
入札参加
その他()

に必要なため、下記事業所の営業の届けがあったこと

を()通証明願います。

記

名称(事業所名)	
所在地	
代表者氏名	
<h3>委任状</h3>	
営業届証明書の交付申請にあたり、 に、交付申請を委任します。	
令和 年 月 日	
委任者 (事業所代表者名) 印	
※ 代表者による自署の場合は押印を省略できます。	

※以下の欄は記入しないで下さい。

○ 申請者確認欄	○ 交付数及び手数料	担当者確認印
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	営業届証明書交付手数料 1通200円	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	200円/1通× 通= 円	
<input type="checkbox"/> その他()		