

営業届証明交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)
津市長

住 所
(居住地)
申 請 者
(窓口に来られた方)
氏 名

印

※ 自署の場合は押印を省略できます。
注：窓口にて申請者(窓口に来られた方)の確認をさせていただきますので、申請時は、マイナンバーカード又は運転免許証等身分の証明ができるものをご申請者が、証明の必要な事業所の代表者でない場合は、下記委任状が必要です。

次のとおり、
車庫証明・車両登録
入札参加
その他()

に必要なため、下記事業所の営業の届けがあったこと

を()通証明願います。

記

| | |
|----------|--|
| 名称(事業所名) | |
| 所在地 | |
| 代表者氏名 | |

委任状

営業届証明書の交付申請にあたり、 に、交付申請を委任します。

令和 年 月 日

委 任 者
(事業所代表者名)

印

※ 代表者による自署の場合は押印を省略できます。

※以下の欄は記入しないで下さい。

| | | |
|--|---|--------|
| ○ 申請者確認欄 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他() | ○ 交付数及び手数料 営業届証明書交付手数料 1通200円 200円/1通× 通= 円 | 担当者確認印 |
|--|---|--------|