

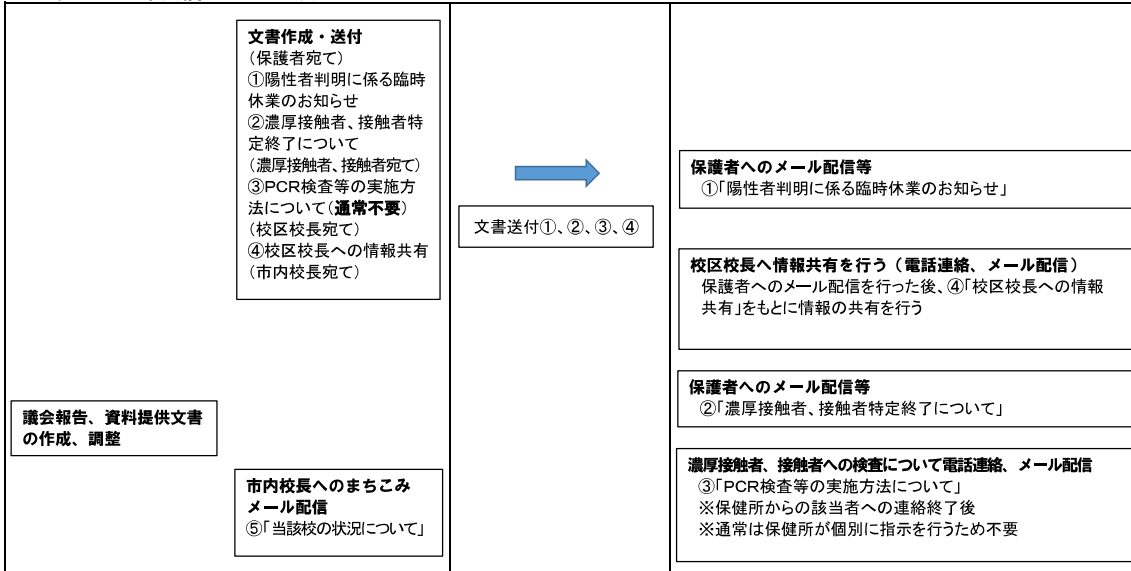
学校における新型コロナウイルス感染症発生時の対応例

Ver 3.1 2021.3.24(一部修正)

◆◆発生1日目◆◆

教育委員会事務局		学校
※対応は「健康づくり課」、「保健所」、「県教委」との連携、報告を随時行いながら進める(窓口 教育研究支援課長)		
<p><b>検査結果が陽性となった場合を想定して対応を確認</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保健所と連携し、検査日程等を確認</li> <li>接触状況確認期間について確認</li> <li>症状がない⇒結果が出た日から2日遡る</li> <li>症状がある⇒症状が出た日から2日遡る</li> <li>保護者宛て文書等の準備を始める</li> </ul>	<p>←</p> <p>教委へ連絡</p> <p>→</p> <p>事前の対応について指</p>	<p>(保護者から) <b>新型コロナウイルス感染症に係るPCR検査等を受ける旨の連絡が入る</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※連絡を受けた時、保護者から確認する</li> <li>検査日、結果判定日、受検する病院</li> <li>受検することになった経緯(濃厚接触者、接触者、念のために)</li> <li>本人以外に検査を受ける者がいるかどうか(児童生徒等にいる場合は、学校、園を確認)</li> <li>児童生徒の健康状況(発熱等がある場合はいつからか)</li> <li>放課後(学童、スポ少、習い事等)や直前が休日の場合は休日の活動状況</li> <li>児童生徒の登校状況(いつまで登校していたか)</li> <li>※「児童生徒がPCR検査等を受ける場合の聞き取りシート」を活用</li> </ul>
<p>(保健所から)</p> <p><b>検査結果判明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※保健所からの報告を受け、学校長へ連絡</li> <li>※陰性であったら対応終了</li> </ul>	<p>←</p> <p>結果</p> <p>→</p>	<p><b>検査結果が陽性となった場合を想定して対応を行う</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当該児童生徒等との接触状況を確認しておく</li> <li>濃厚接触者、接触者等の名簿作成を始める</li> <li>※「★接触者確認リスト(最新様式)」を利用</li> <li>当該児童が活動した場所の消毒を行う</li> </ul>
<p>***** 陽性となった場合 *****</p>		
<p><b>必要に応じて学校へ職員の派遣</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教委事務局より職員2名(対策本部に合流)</li> </ul>	<p>→</p>	<p>***** 陽性となった場合 *****</p>
<p><b>保健所と協議</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>濃厚接触者及び接触者の特定について確認</li> <li>※濃厚接触者の特定基準</li> <li><b>1m以内を目安にマスク着用なしで15分以上の会話</b></li> <li>※接触者の特定基準を学校の状況にあわせて確認</li> <li>※児童生徒については学級、通学団、部活動、委員会等を特定</li> <li>※当該児童生徒の通級、適応、学童等利用を確認</li> <li>※学校の見取り図、行事予定、座席表、時間割、学校内での行動範囲の把握</li> <li>※出席、出勤状況(体調の確認)</li> <li>消毒場所の確認</li> <li>※学級及び共有備品、特別教室、トイレ等利用箇所</li> <li>感染者、濃厚接触者の自宅待機期間</li> <li>保護者、市内校長への通知を県の発表前に行うことについて了承を得る</li> </ul>	<p>→</p> <p>学校へ指示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対策本部の設置及び対応に係る体制づくり</li> </ul> <p>→</p> <p>保健所との協議結果を伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>濃厚接触者、接触者の特定</li> <li>消毒について</li> </ul>	<p><b>対策本部の設置</b></p> <p>学校: 校長、教頭、教務、養護教諭、関係職員</p> <p>教委: 2名 事務局と学校の調整、各種文書作成、消毒の指示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保健所との連絡窓口(校長)の確認</li> <li>職員への状況、対応方針の説明</li> <li>職員への指示命令の伝達</li> <li>教委事務局、保健所等関係諸機関との連絡、調整</li> <li>PTAとの連携</li> <li>学校医との連携</li> <li>保護者、マスコミ等の対応 &lt;&lt;津保健所 223-5184&gt;&gt;</li> </ul>
<p><b>保健所へ報告、確認</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>濃厚接触者、接触者の人数を報告</li> <li>PCR検査等の実施方法等を確認</li> <li>濃厚接触者、接触者への連絡者(保健所)の確認</li> <li>通訳が必要な場合は調整</li> </ul>	<p>←</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>濃厚接触者、接触者の報告</li> <li>リスト、座席表、時間割の送付</li> <li>2次消毒箇所の報告</li> </ul>	<p><b>濃厚接触者及び接触者の特定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保健所と連携(学校)</li> <li>担任、学校へ聞き取り(保健所)</li> <li>当該児童生徒へ聞き取り(保健所)</li> <li>該当職員は帰宅する</li> <li>接触者確認リストの作成</li> <li>教育委員会事務局にリスト等を送付し、調整、確認</li> <li>教委事務局、保健所へリストを送付</li> <li>保健所: thoken@pref.mie.lg.jp</li> </ul> <p><b>1次消毒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒箇所を特定</li> <li>※職員が共有する場所を中心に行う</li> <li>※事前の対応で済んでいる場合は必要ない</li> <li>消毒作業(学校、教委)</li> <li>2次消毒箇所の絞り込み</li> <li>※保健所の指示を確認</li> <li>※消毒箇所の図面作成</li> </ul>
<p><b>幹部との協議</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>臨時休業期間の決定</li> <li>PCR検査等の方法</li> <li>2次消毒(業者)の日程</li> <li>議会報告、資料提供スケジュール調整</li> </ul>	<p>→</p> <p>協議内容の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>臨時休業期間</li> <li>2次消毒の日程</li> <li>マスコミ発表、資料提供等に関して</li> </ul>	<p><b>PCR検査等の実施について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCR検査等は保健所が検査施設を指示し、実施する</li> <li>PCR検査等がスムーズに実施できるよう、PCR検査等の日程や場所等について保健所に確認しておく</li> <li>※原則、学校でPCR検査等を行うことはありません</li> </ul>

◆◆発生1日目(前ページより)◆◆



**各種名簿の作成について**

※必要情報を記載した名簿が作成できるよう、可能なものは日頃から「らくらく校務支援システム」に児童生徒情報の入力を行っておく

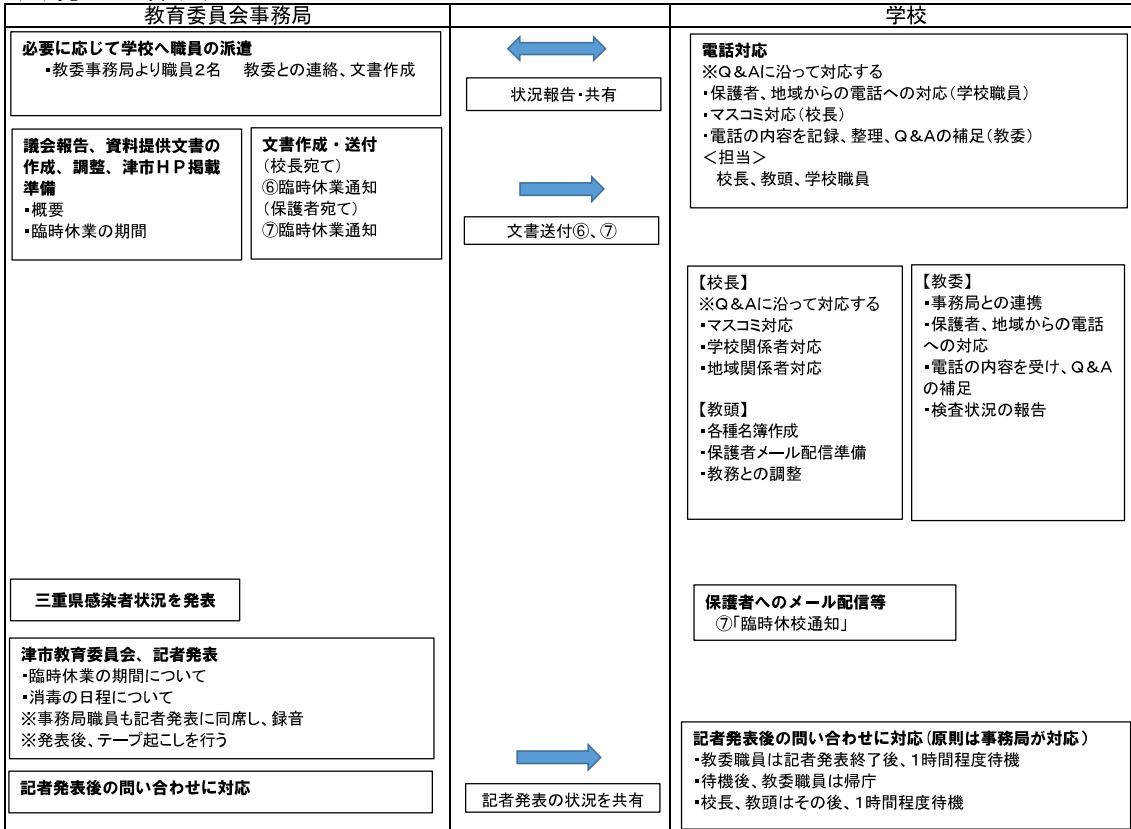
必要な情報

- ・ 児童生徒の情報(名前、ふりがな、住所、生年月日、通学団、電話番号)
- ・ 家族の情報(保護者、兄弟姉妹、勤務先、学校等)
- ・ 部活動、スポ少、学童等への参加状況
- ・ 通級教室、適応指導教室等の利用状況

※感染状況により濃厚接触者の範囲が広がっていくため、各種情報を記載した名簿を早く作成することが必要となる

※名簿は「らくらく校務支援システム」より出力し、Excelファイルで提供する

◆◆発生2日目◆◆



◆◆発生3日目◆◆

教育委員会事務局		学校
<b>保健所より検査結果について報告を受ける</b> ・検査結果を学校へ連絡あわせて、 ・2次消毒(業者)について ・オンライン学習について ・支援金給付について 学校へ連絡する	←→ 検査結果報告・共有	<b>保護者より検査結果の報告を受ける</b> ・保護者からの連絡が第一報であることに留意する ・連絡が遅い家庭には、他の家庭への連絡が届いていることから、結果について問い合わせる ・学校医への報告を行う ・新たな陽性者が出た場合は、あらためて「濃厚接触者の特定」、「消毒作業」を繰り返す ・臨時の職員会を行い、再開後の学級指導、オンライン学習、支援金交付について打ち合わせ、準備を行う
<b>マスコミ資料提供の内容、時間等について調整を行う</b> ・PCR検査等結果の提供について ・資料提供方法は「投げ込み」 ・資料提供の内容について、学校と共有を行う	←→ 情報共有	<b>マスコミ資料提供の内容を確認</b>
<b>各種報告準備</b> ・議会報告準備 ・資料提供準備 ・津市HP掲載準備 ・他課との調整	→ 文書送付⑦	<b>【校長】</b> ・マスコミ対応 ・学校関係者対応 ・地域関係者対応 <b>【教頭】</b> ・各種名簿作成 ・保護者メール配信準備 ・教務との調整
<b>文書作成・送付</b> (保護者宛て) ⑧PCR検査等の結果、今後の対応について (市内校長宛て) ⑨PCR検査等の結果について		<b>保護者へのメール配信</b> ⑧「PCR検査等の結果、今後の対応について」
<b>市内校長宛てへのまちこみメール配信</b> ⑨「PCR検査等の結果について」		
<b>学校担当者とオンライン学習に向けての打ち合わせ</b>	←→ 協議、打ち合わせ	<b>オンライン学習の準備</b> ・教委担当者協議し、濃厚接触者に向けたオンライン学習の提供を準備する ・ICT環境の確認、機器の設置状況を情報担当が中心となり、打ち合わせを行う ・教委担当者協力し、配信準備、児童生徒への案内作成などを行う ※日頃からオンライン学習に向けての準備を整えておくことが重要 ※津市e-Learningポータルを活用
<b>必要に応じてオンライン学習の準備のため学校へ2名派遣</b> ・打ち合わせ結果をもとに、必要な機器を持って、学校へ	→ オンライン学習の支援	<b>学校再開に向けての準備</b> ・再開後の学級指導 ・SC等相談体制の準備 ・補欠授業調整 ・欠席児童生徒への課題作成 ・感染症対策の見直し、徹底 ・通信等の作成等
<b>各種報告、発表</b> ・議会報告を行う ・資料提供を行う ・津市HP掲載を行う	←→ 情報提供	<b>支援金交付対象者の名簿を教委へ提出</b>
<b>支援金交付準備</b> ・文書作成 ・対象者特定 ・書類配布方法の検討、確認 ・他課との調整	→ 情報共有	<b>支援金交付準備</b> ※臨時休業明けの対応でOK ・事務局と連携 ・書類の配布

2次消毒の実施

【参考資料】

