

令和 年度津市中小企業振興事業補助金（人材育成支援事業）交付申請書

年 月 日

（宛先 ）津市長

【所在地について】

個人⇒住所地进行記入

法人⇒本社所在地を記入

【押印について】

個人⇒認め印

法人⇒会社実印（代表者印）

（〒 - ）

所在地

氏名（名称及び代表者氏名）

●●株式会社

代表取締役 ●● ●● ⑩

電話番号

令和 年度において津市中小企業振興事業（人材育成支援事業）を実施したので、津市補助金等交付規則第3条の規定により、津市中小企業振興事業補助金（人材育成支援事業）の交付について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 38,000 円

2 補助事業の目的及び効果

プラスチック射出成形の金型設計の技術力を向上させることで、生産性の向上及び企業競争力の強化を図る。

文例です。必要に応じて修正をお願いします。

3 関係書類

- ・事業計画概要及び収支予算書
- ・事業計画書（人材育成支援事業）

令和 年度津市中小企業振興事業（人材育成支援事業）の  
事業計画概要及び収支予算書

事業計画概要

- 研修名 令和 年度●●●研修会
- 日程 令和 年●月●日（月）～令和 年●月●日（火）  
計2日間
- 受講人数 1名（最寄り駅：津駅）
- 支出項目  
 受講料 55,000円  
 （うち、消費税及び地方消費税 5,000円）  
 旅費（交通費）26,780円（うち、消費税及び地方消費税2,434円）  
 【津駅～近鉄名古屋駅（近鉄）、名古屋駅～高田馬場駅（JR）、高田馬場～東大和市（西武新宿線）】※往復

受講人数1名の場合の金額です。  
2名であれば、〇〇円×2＝●●円と記載してください。

受講料の合計に対する税額です。

| 収入の部   |        |           | 支出の部     |        |           |
|--------|--------|-----------|----------|--------|-----------|
| 項目及び内容 | 金額     | 市費<br>充当額 | 項目及び内容   | 金額     | 市費<br>充当額 |
| 会社負担   | 44,780 |           | 受講料      | 50,000 |           |
| 市補助金   | 37,000 | 37,000    | 同 消費税    | 5,000  |           |
|        |        |           | 交通費      | 24,346 |           |
|        |        |           | 同 消費税    | 2,434  |           |
|        |        |           |          |        |           |
|        |        |           |          |        |           |
|        |        |           |          |        |           |
|        |        |           | (交付対象経費) | 74,346 | 37,000    |
|        |        |           |          |        |           |
| 合 計    | 81,780 | 37,000    | 合 計      | 81,780 | 37,000    |

補助対象経費は、税  
抜き額となります。  
交通費も税抜きになります  
のでご注意ください。

消費税以外の合計金  
額です。

補助額は、1,000 円  
未満切り捨てです。

# 事業計画書（人材育成）

## ◎事業所概要

|                      |                                                                                                                                                        |  |    |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
| 事業所名                 |                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 所在地                  |                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 代表者氏名                |                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 資本金                  |                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 従業員数                 | 名                                                                                                                                                      |  |    |  |
| 他の公的機関からの補助金の受給・申請状況 | <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有<br>（他の公的機関から当該補助申請事業について、過去に同内容の補助金の交付を受けている、また将来交付を受けることが確定している場合は、別紙（任意様式）にて、その詳細を提出してください。） |  |    |  |
| 貴社の事業内容              |                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 連絡担当者                | 役職                                                                                                                                                     |  | 氏名 |  |
|                      | 電話                                                                                                                                                     |  |    |  |
|                      | F A X                                                                                                                                                  |  |    |  |
|                      | E-mail                                                                                                                                                 |  |    |  |
|                      | ホームページ                                                                                                                                                 |  |    |  |
| 備考                   |                                                                                                                                                        |  |    |  |

網掛部分の空白は  
全て入力をお願いします。

◎研修概要

|           |                                                                               |                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 研修名       | 令和 年度●●●研修会                                                                   | 受講人数が複数であれば、全員の氏名を記載してください。 |
| 受講予定者氏名   |                                                                               |                             |
| 勤務状況確認    | <input checked="" type="checkbox"/> 上記の受講予定者は市内勤務であり、代表者、役員または常時雇用する従業員に該当する。 |                             |
| 研修受講日又は期日 | 令和 年●月●日（月）～令和 年●月●日（火）                                                       |                             |
| 研修費       | 研修に要する全体経費                                                                    | 84,780 円                    |
|           | 補助金交付希望額                                                                      | 38,000 円                    |
| 具体的な研修目的  | <div>申請書1枚目の「2 補助事業の目的及び効果」をなるべく具体的に記入してください。</div>                           |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
|           |                                                                               |                             |
| 予測される効果   | <input type="checkbox"/> 技術向上及び習得による競争力強化                                     |                             |
|           | <input type="checkbox"/> 生産管理、現場管理能力向上による事業の効率化                               |                             |
|           | <input type="checkbox"/> 経営管理能力向上による業務改善                                      |                             |
|           | <input type="checkbox"/> 新事業の展開に必要な知識・技能の習得                                   |                             |
|           | <input type="checkbox"/> 企画・販売営業力などのマーケティング力の向上                               |                             |
|           | <input type="checkbox"/> その他                                                  |                             |

## 補助事業収支予算書

(単位：円)

| 経費区分   |                                       | 経費の項目 | 令和 年度の補助<br>事業に要する経費 | 適 用 |
|--------|---------------------------------------|-------|----------------------|-----|
| 収<br>入 | ①会社負担                                 |       | 44,780               |     |
|        | ②市補助金                                 |       | 37,000               |     |
|        | ③その他                                  |       |                      |     |
|        | 合 計                                   |       | 81,780               |     |
| 支<br>出 | ①受講料<br>(外部研修会および<br>オンライン研修会の<br>場合) | 受講料   | 50,000               |     |
|        |                                       | 同 消費税 | 5,000                |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       | 小 計   | 55,000               |     |
|        | ②講師料<br>(事業所内研修会の<br>場合)              |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       | 小 計   |                      |     |
|        | ③会場借上料                                |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       | 小 計   |                      |     |
|        | ④教材費                                  |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       | 小 計   |                      |     |
|        | ⑤旅費                                   | 交通費   | 24,346               |     |
|        |                                       | 同 消費税 | 2,434                |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       |       |                      |     |
|        |                                       | 小 計   | 26,780               |     |
|        | 合 計                                   |       | 81,780               |     |