

令和 年度津市中小企業振興事業補助金（人材育成支援事業）交付申請書

年 月 日

（宛先 ）津市長

【所在地について】

個人⇒住所地进行記入

法人⇒本社所在地进行記入

【押印について】

個人⇒認め印

法人⇒会社実印（代表者印）

（〒 - ）

所在地

氏名（名称及び代表者氏名）

●●株式会社

代表取締役 ●● ●● ⑩

電話番号

令和 年度において津市中小企業振興事業（人材育成支援事業）を実施したので、津市補助金等交付規則第3条の規定により、津市中小企業振興事業補助金（人材育成支援事業）の交付について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 37,000 円

2 補助事業の目的及び効果

プラスチック射出成形の金型設計の技術力を向上させることで、生産性の向上及び企業競争力の強化を図る。

文例です。必要に応じて修正をお願いします。

3 関係書類

- ・事業計画概要及び収支予算書
- ・事業計画書（人材育成支援事業）

令和 年度津市中小企業振興事業（人材育成支援事業）の
事業計画概要及び収支予算書

事業計画概要

・研修名 令和 年度●●●研修会

・日程 令和 年●月●日（月）～令和 年●月●日（火）
計2日間

・受講人数 1名（最寄り駅：津駅）

受講人数1名の場合の金額です。
2名であれば、〇〇円×2=●●
円と記載してください。

・支出項目

受講料 55,000円
（うち、消費税及び地方消費税 5,000円）

受講料の合計に対する
税額です。

旅費（交通費）26,780円（うち、消費税及び地方消費税2,434円）
【津駅～近鉄名古屋駅（近鉄）、名古屋駅～高田馬場駅（JR）、高田馬場
～東大和市（西武新宿線）】※往復

収入の部			支出の部		
項目及び内容	金額	市費 充当額	項目及び内容	金額	市費 充当額
会社負担	44,780		受講料	50,000	
市補助金	37,000	37,000	同 消費税	5,000	
			交通費	24,346	
			同 消費税	2,434	
			(交付対象経費)	74,346	37,000
合計	81,780	37,000	合計	81,780	37,000

補助対象経費は、税
抜き額となります。
交通費も税抜きになります
のでご注意ください。

消費税以外の合計金
額です。

補助額は、1,000円
未満切り捨てです。

事業計画書（人材育成）

◎事業所概要

事業所名	[Blank]			
所在地	[Blank]			
代表者氏名	[Blank]			
資本金	[Blank]			
従業員数	[Blank] 名			
他の公的機関からの補助金の受給・申請状況	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 （他の公的機関から当該補助申請事業について、過去に同内容の補助金の交付を受けている、また将来交付を受けることが確定している場合は、別紙（任意様式）にて、その詳細を提出してください。）			
貴社の事業内容	[Blank]			
連絡担当者	役職	[Blank]	氏名	[Blank]
	電話	[Blank]		
	F A X	[Blank]		
	E-mail	[Blank]		
	ホームページ	[Blank]		
備考	[Blank]			

網掛部分の空白は
全て入力をお願いします。

◎研修概要

研修名	令和 年度●●●研修会	受講人数が複数であれば、全員の氏名を記載してください。
受講予定者氏名		
勤務状況確認	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の受講予定者は市内勤務であり、代表者、役員または常時雇用する従業員に該当する。	
研修受講日又は期日	令和 年●月●日（月）～令和 年●月●日（火）	
研修費	研修に要する全体経費	81,780 円
	補助金交付希望額	37,000 円
具体的な研修目的	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
予測される効果	<input type="checkbox"/> 技術向上及び習得による競争力強化	
	<input type="checkbox"/> 生産管理、現場管理能力向上による事業の効率化	
	<input type="checkbox"/> 経営管理能力向上による業務改善	
	<input type="checkbox"/> 新事業の展開に必要な知識・技能の習得	
	<input type="checkbox"/> 企画・販売営業力などのマーケティング力の向上	
	<input type="checkbox"/> その他	

補助事業収支予算書

(単位：円)

経費区分		経費の項目	令和 年度の補助 事業に要する経費	適 用	
収 入	①会社負担		44,780		
	②市補助金		37,000		
	③その他				
	合 計		81,780		
支 出	①受講料 (外部研修会および オンライン研修会の 場合)	受講料	50,000		
		同 消費税	5,000		
		小 計	55,000		
	②講師料 (事業所内研修会の 場合)				
		小 計			
	③会場借上料				
		小 計			
	④教材費				
		小 計			
	⑤旅費	交通費	24,346		
		同 消費税	2,434		
小 計		26,780			
合 計		81,780			