（令和４年度～令和７年度名簿用）
市内・準市内業者実態調査票（物品・業務委託事業者）

記入例

○○　年　　○　月　　○　日

（宛先）津市長

本店、支店・営業所の実態について、次のとおり報告します。

代表者自身の自署の場合は、押印不要。パソコンで印字、ゴム印で押印等の場合は、入札参加資格審査申請使用印鑑届出印を押印してください。

所在地　　津市○○町△△番地××

商号（名称）　　津市物品㈱　津支店

代表者　役職・氏名　　支店長　津市　太郎

電話番号　　○○○－△△△－××××

※代表者氏名について、自署でない場合は記名と押印が必要です。

本店、支店・営業所等の状況

所有状況	□　自己所有　■　賃貸借　□　その他　（　　） ※　上記内容を明らかにするものを添付してください。いずれも写し可。 １　自己所有の場合　・・・土地・建物全部（現在）事項証明書等 ２　賃貸借の場合　・・・賃貸借契約書等 ３　その他の場合　・・・権利関係が明示されている書類等
看板等	■　有　□　無
備品・物品等	■　電話　（　２　台）　■　ＦＡＸ　（　１　台） ■　パソコン　（　４　台）　■　プリンタ　（　２　台） ■　事務用机　（　５　台）　■　椅子　（　８　脚） □　その他　（　　）
構成員・従業員	・　技術職員　３　名（常勤　２　名・非常勤　１　名） ・　事務職員　２　名（常勤　１　名・非常勤　１　名） ※　社長・支店長等代表者を除く人数を記載してください。 ※　営業職員は技術職員に含めてください。
添付書類	１　事務所（内部・外部）を撮影した写真２枚 ２　公共料金等の契約状況調査票（公共料金等の契約状況を明らかにするもの） ３　上記、所有状況について、その状況を明らかにするもの（写し可） ４　事務所の位置がわかる地図（事務所に看板等の設置がなされていない場合）
備考	調査票の□について、該当する箇所は■または☑を記入してください