

町自治会交付金・町自治会長報償金申請書類等の記入要領

1 町自治会交付金

(1) 町自治会交付金交付申請書（様式1）

ア 申請者欄

令和7年度の会長の住所、氏名（会長名）、電話番号を記入してください（自署でない場合は、押印が必要です）。

イ 交付申請額欄

加入世帯数、広報等配布対象件数を記入いただき、㊤欄、㊦欄を計算の上、記載願います。交付申請額は、㊤欄、㊦欄の合計額になります。

参考までに前年度の申請世帯数を記載していますが、改めて今年度の加入世帯数及び広報等配布対象件数を確認の上、記入をお願いします。必要に応じて市から申請数に関する聞き取り調査等を行うことがありますので御承知おきください。記載方法が不明な場合は、書類提出時に御説明しますので、空欄のまま地域連携課まで書類を持参の上、御相談ください。

(2) 令和7年度自治会活動等の実施計画概要及び収支予算書（様式2）

ア 町自治会活動事業

実施計画概要欄には、令和7年度の各自治会における実施計画の概要を記入してください。自治会での一般的な実施計画の概要をあらかじめ記載していますが、必要に応じて、追記・削除してください。

収入欄には、様式1の㊤欄の額を記載します。支出欄には、町自治会活動で当該交付金を活用する項目、金額、交付金使用額を記載してください。交付金を活用できる項目かどうかの判断は、4ページに記載の『「町自治会活動事業」における交付金の対象となる経費一覧』を確認ください。

イ 広報配布等協力事業

広報配布対象件数に様式1の㊨欄の数、交付金には、様式1の㊦欄の金額を記載します。

(3) 請求書（様式3）

町自治会交付金の交付に必要となりますので、住所・氏名（会長名）・金額・振込口座の情報等を記入し、押印（必須）してください。

また、口座名義人が自治会又は自治会長と異なる場合（会計など）は、

最下部の委任状に記入し、押印（必須）してください。

※ 委任状の受任者欄については、押印不要です。

※ 個人名義ではなく、自治会（団体）名義の口座を記入してください。

※ 口座名義人は、フリガナを含め通帳どおり正確に記入してください。

※ ゆうちょ銀行口座への振込を希望される場合、振込用の店名・預金種目・口座番号が必要になります。

2 町自治会長報償金

(1) 令和7年度町自治会長報償金振込口座届出書（様式4）

町自治会長報償金の振込に必要なになりますので、住所、氏名（会長名）及び振込口座の情報を記入し、押印（必須）してください。また、口座名義人が自治会長と異なる場合（会計など）は、最下部の委任状欄を記入し、押印（必須）してください。ただし、いずれの口座であっても報償金は自治会長の所得となります。

※ 委任状の受任者欄については、押印不要です。

※ 報償金の受取を辞退される場合は、口座名義人の欄に「受取辞退」と記入してください。

(2) 自治会長個人番号届出票（様式5）

源泉徴収票に個人番号の記載が必要となりますので、住所、氏名（会長名）及び個人番号カード（マイナンバーカード）、又は個人番号通知カードに記載された個人番号を記入してください。（自署でない場合は、押印が必要です。）提出の際は、個人番号カード（マイナンバーカード）、又は個人番号通知カード及び免許証等の本人確認ができるものを御持参ください。

なお、昨年度までに既に提出いただいた方は、本票（様式5）の提出は不要です。

町自治会長報償金（年額）

町自治会長報償金は、行政との連絡調整、地域の各種活動を円滑に進めるため様々な仕事を行っていただく自治会長個人への報償費（謝礼）としてお支払いするものです。

200 円×4 月 1 日現在の加入世帯数（様式 1 に記入された世帯数）+30,000 円 ※ただし、下限 45,000 円

支払に際しては、あらかじめ所得税を差し引かせていただきます。

また、町自治会長報償金についての源泉徴収票の送付は、来年 1 月下旬頃を予定しています。

3 その他

(1) 記入に当たっての注意点とお願い

- ・ 記入は、ボールペンを使用し、消せるボールペンを使用しないでください。
- ・ 申請者等の押印は、「私印（個人印）又は〇〇自治会長之印」を使用し、「自治会の印」など団体を表す印や「スタンプ印（シャチハタ等）」は使用しないでください。
- ・ 自治会加入世帯数及び広報等配布対象件数は、交付金を算出する基礎数字の1つとなっていることから、交付申請書に記載されている前年度の加入世帯数及び広報等配布対象件数を参考に、再度、自治会名簿等を確認していただくなど、正確な加入世帯数及び広報等配布対象件数の記入をお願いします。なお、市が交付金に係る予算の執行の適正を期するため必要があると認めるときは、関係書類その他の物件を調査することがありますので、御承知おきください。
- ・ 記入誤りの訂正は、二重線で訂正し、正しい内容を記入してください。修正液等での訂正はしないでください。

自署による申請の場合・・・訂正箇所のそばに署名してください。

記名押印による申請の場合・・・会長が書類に押印した印鑑を訂正箇所に訂正印として押印してください。

※ 書類作成に係る不明な点等がございましたら、地域連携課まで御連絡ください。その際には、自治会の予算書が必要となりますので、御用意いただくとともに、印鑑を御持参ください。

(2) 振込先口座の正確な記入

請求書（様式3）又は町自治会長報償金振込口座届出書（様式4）の「振込口座欄」の記入誤りにより、振込ができない場合があります。様式3及び様式4の訂正には、必ず押印が必要になりますので、御提出の前には、通帳の口座名義人等を再度御確認の上、誤りのないよう正確な記入をお願いします。交付金、報償金の円滑な支払事務遂行のため、御協力をお願いします。

(3) 交付金・報償金の支払日

交付金等の書類を提出していただいた自治会から順次審査を行い、審査完了次第、支払を行います。交付金・報償金の振込日については、交付決定・確定通知書と合わせて送付しますので、御確認をお願いします。

「町自治会活動事業」における交付金の対象となる経費一覧

経費項目	主な内容
手当	役員手当、草刈り手当、ゴミ集積所の清掃手当
水道光熱費	防犯灯の電気代、集会所の水道光熱費
会議費	会議や総会の会場使用料、駐車場代、印刷費、お茶代、茶菓子、弁当代（1,000 円程度）
環境衛生費	軍手、ゴミ袋、掃除用具購入費、ゴミネット購入費、草刈機燃料代、参加者へのお茶代（スポーツドリンク代）
謝金	研修会講師料、祭り開催時の出演料
保険料	自治会活動に係る保険料、集会所の損害保険料
交通費	視察研修に係るバス代、自治会関係機関と連絡調整（市主催の研修会や連合会行事への出席など）に要する交通費
賃借料	集会所の土地・建物に係る賃借料、AED リース料、音響機器リース料、機材レンタル料
郵送料	行事開催に係る案内通知書の郵送料、切手代
備品費	事業を行うために必要な物品
事務用品費等	紙、文房具、プリンターのインクなどの消耗品費
雑費	振込手数料、法被クリーニング代
市補助を受けていない場合の費用	防災備蓄品の購入費、防犯灯設置費、集会所の修繕費、掲示板設置費、ゴミ集積所の修繕費など

「町自治会活動事業」における交付金の対象とならない経費

・ 飲食費（慰労会、食事会等） ・ 慶弔費 ・ 他団体への寄付金、募金、負担金（※１） ・ 積立金（※２） ・ 予備費、繰越金 ・ 宗教（神事）や政治に関する費用 （例：神社、お寺に要する経費、玉串料、宮世話代） ・ 市から補助・助成等を受けている事業の経費 （例：防犯灯設置補助、地域防災力強化推進補助金、集会所補助金、掲示板設置補助、公園管理委託料等）
--

複数の自治会等が連携して取組む特定の事業（地区の体育会、祭りなど）に対する各自治会等の負担金（※１）

や特定の目的を達成するための積立金（※２）については、認める場合もあります。

様式 1

(記入例)

令和 7 年度 町自治会交付金交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 津市長

(〒□□□-▲▲▲▲▲)
住 所 津市〇〇町△一×
申請者 自治会名 ● ● ● ● 目 会
会 長 津市 太郎
電 話 〇〇〇-〇〇〇〇

自署でない場合は、自治
会長本人の私印、又は自
治会長之印を押印してく
ださい。※スタンプ印
(シャチハタ等) は不可

※自署でない場合は、記名と押印が必要です。

令和 7 年度において自治会活動等を実施したいので、津市自治会等交付金交付規則第 3 条の規定により、町自治会交付金の交付について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額

(1) 自治会活動事業

加入世帯数 ※ 230 円 × 180 世帯 + 15,000 円 = 56,400 円

会員数 200 世帯 = 一般会員 180 世帯 事務所・店舗 20 件

会員数が 200 の場合で事務所・店舗
が 20 件ある場合は残り 180 世帯が
一般会員となりますので、その数を記
入してください。
※事務所・店舗がない場合は 0 件とな
り一般会員が 200 世帯となります。

【参考】前年度に申請された加入世帯数 180 世帯

(2) 広報配布等協力事業

広報等配布対象件数 ※令和 7 年 4 月 1 日において配布の対象となる世帯及び事業
所。予備分は含みません。
770 円 × ⑥ 220 件 = ③ 169,400 円

会員等 200 世帯 事務所・店舗 20 件 予備分 3 件

【参考】前年度に申請された広報等配布対象件数 220 件

市からの広報紙 4 月号分配送部数 223 件

(3) 交付申請額

① + ③ = 225,800 円

2 自治会活動の目的及び効果

地域行事の実施、広報配布その他の町自治会活動に要
自治会活動の推進及び住民福祉の増進を図るため。

3 関係書類

自治会活動等の実施計画概要及び収支予算書
別紙記載のとおり

市からの広報紙 4 月号分配送部数が 223
の場合で会員等が 200 世帯あり、事
務所・店舗が 20 件ある場合はその合計
220 世帯が広報等配布対象件数となり
その数を記入してください。
予備分 3 件は市からの配送部数には含め
られますが、広報等配布対象件数には含
めませんので御注意ください。

受付者欄

様式 2

(記入例)

令和 7 年度自治会活動等の実施計画概要及び収支予算書					
町自治会活動事業	実施計画概要	地域の環境美化、安全確保、総会等会議の開催など、自治会における公益的活動 （その他追記事項があれば以下へご記入ください）。			
	収入		支出		
	項目	金額 (円) (様式 1 ㉔の金額)	項目	金額 (円) 交付金使用額 (円)	
	交付金 (町自治会活動事業)	56,400	会議費	30,000 26,400	
	交付金を活用できる項目については、記入要領P4の「町自治会活動事業」における交付金の対象となる経費一覧で確認ください。 ※上記の交付金の使用先を右の支出欄にご記入ください。		役員手当	40,000 30,000	
				当該交付金を活用する項目、金額を記入してください。 自治会の予算・決算資料を全て転記する必要はありません。	
				様式 1 ㉔の金額を記載してください。	
		合 計	70,000 56,400		
広報配布等協力事業	市及び関係機関の発行物の配布に関する協力 広報等配布対象件数（様式 1 ㉔の数） <u>220</u> × 1 2 回				
	交付金（広報配布等協力事業） <u>169,400 円</u>（様式 1 ㉔の金額） ※当該交付金の支出項目への記載は必要ありません。				

様式 1 ㉔の金額を記載願います。

様式 1 ㉔の金額を記入してください。

様式 1 ㉔の数を記入してください。

様式 1 ㉔の数を記入してください。

様式 3

(記入例)

請 求 書

津 市 長 様

住 所 津市〇〇町△一×

自治会名 〇〇自治会

会 長 津市 太郎

印

自治会長本人の私印、又は自治会長
之印を押印してください。※スタン
プ印（シャチハタ等）は不可

次のとおり請求します。

なお、振込の際は当団体が管理する下記の口座へお振り込み願います。

金 額							円
		1	4	6	0	0	0

支払方法	金融機関名	支 店 名	口座番号（右詰め）						
口座振込	〇〇〇 銀行 農 協 信用金庫	〇〇〇 本店 支 店 出張所	1	2	3	4	5	6	7
口座種別	(フリガナ) 口座名義人	マ ル マ ル ジ チ カ イ カ イ ケ イ ツ シ ジ ロ ウ							
普通		〇〇自治会 会計 津市次郎							
当座									
(※個人名義の口座には振り込めません)									
請 求 内 訳									
品 目			金 額						
令和7年度町自治会交付金			146 千 000 円						
合 計			146 000						

※通帳をご確認の上、正確に記入してください。

※ゆうちょ銀行への振込みを希望される場合は、振込用の店名・口座番号を記入してください。

※口座名義人が会計名の場合など、自治会・自治会長名以外の場合は以下を記入してください。

口座名義人が自治会または自治会長と
異なる場合（会計など）は、委任状欄
へ住所、自治会名、氏名（会長名）を
記入、押印してください。

委 任 状

住 所 津市〇〇町△一×

委任者 自治会名 〇〇自治会

会 長 津市 太郎

印

令和7年度町自治会交付金の受取を下記の者に委任します。

住 所 津市〇〇町△一△

受任者

氏 名 津市 次郎

(記入例)

様式 4

令和 7 年度 町自治会長報償金振込口座届出書

年 月 日

(宛先) 津市長

自治会長本人の私印、又は自治会長之印を押印してください。※スタンプ印(シャチハタ等)は不可

住 所 津市〇〇町△一×
自治会名 〇〇自治会
氏 名 会長 津市 太郎



町自治会長報償金の振込口座を下記のとおり届け出ます。

支払方法	金融機関名	支 店 名	口座番号 (右詰め)						
口座振込	〇〇 銀行 農 協 信用金庫	〇〇 本店 支 店 出張所	0	1	2	3	4	5	6
口座種別	(フリガナ) 口座名義人	ツ シ タ ロ ウ							
普通 当座		津市 太郎							

※通帳をご確認の上、正確に記入してください。
※自治会長以外の口座に振り込むことも可能ですが、いずれの口座であっても自治会長の所得となります。
※ゆうちょ銀行への振込みを希望される場合は、振込用の店名・口座番号を記入してください。

※口座名義人が会計名の場合など、自治会・自治会長名以外の場合は以下を記入してください。

口座名義人が自治会長または自治会と異なる場合(会計など)は、委任状欄へ住所、自治会名、氏名(会長名)を記入、押印してください。

委任状
住 所 _____
自治会名 _____
会 長 _____ 印

令和 7 年度町自治会長報償金の受取を下記の者に委任します。

住 所 _____
受任者 _____
氏 名 _____

(記入例)

自治会長個人番号届出票

様式5

年 月 日

(宛先) 津市長

自治会長報償金をお支払いし、源泉徴収票を作成するために必要な届出です。

住 所 津市〇〇町△ー×

自治会名 〇〇自治会

会 長 会長 津市 太郎

自署でない場合は、自治会長本人の私印、又は自治会長之印を押印してください。※スタンプ印（シャチハタ等）は不可

※自署でない場合は、記名と押印が必要です。

次のとおり、個人番号を届け出ます。

個人番号（マイナンバー）

※あなたの個人番号を記入してください。

個人番号通知カード又は個人番号カードに記載されている個人番号を記入してください。

※この届出票は源泉徴収票を作成するために必要な届出です。

※ご提出の際にお持ちいただくもの

- 1 個人番号通知カード又は個人番号カード
- 2 免許証等の本人確認ができるもの

確認させていただく必要がありますので、必ずお持ちください。

確認欄

□提出済