

納税・住民税関係

※※必要な提出書類を同封して送付してください※※

郵送用

記入例

(宛先) 津市長

市税関係証明書等交付申請書（納税・住民税関係）

申請日 ○○年 ○○月 ○○日

申請者	住所	津市西丸之内23番1号		
	ふりがな	つし たろう		
	氏名	津市 太郎	注意1	<small>※自署の場合、押印は必要ありません。</small>
	生年月日	明・大・昭・平・令	40年1月1日	
電話番号	○○○-○○○-○○○○			

納税義務者 (どなたのものが 必要ですか)	現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
	津市での住所	注意2		
	ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
	氏名 又は 法人名及び代表者職・氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
申請者からみた 関係は	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族（続柄： ） <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※現在津市内にお住まいの方で本人及び同一世帯の親族以外の方の証明書が必要な場合は、委任状が必要です。 ※現在津市外にお住まいの方で本人以外の方の証明書が必要な場合は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。 ※法人の代表者以外の方が申請する場合、法人代表者からの委任状が必要です。 ※死亡した方の証明を申請する場合は、死亡したこと及び申請者が相続人とわかる戸籍謄本等が必要です。</small>			

○証明書等（必要な証明書にチェックし、必要事項（年度・通数等）を記入してください）○

※証明書の名称は市区町村により異なります。住民税関係の証明書は所得課税証明書の取得をおすすめします。

納税関係	<input type="checkbox"/>	納税証明書（年度・税目別） （1年度1税目につき200円） <small>※過去3年度分まで発行可</small>	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割） <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税
	<input type="checkbox"/>	完納証明書（1通200円）	全年度	通	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 過去__年間滞納処分を受けたことがないことの証明
	<input type="checkbox"/>	軽自動車税種別割納税証明書（継続検査用）（無料）		通	標識番号【 】
住民税関係	<input type="checkbox"/>	所得証明書（1通200円） <small>（発行年度の前年の 1月1日から12月31日までの収入・所得）</small> <small>※最新分と過去7年度分まで発行可</small>	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	<small>※合計所得金額とその内訳、課税標準額、税額控除金額が記載されます。 ※新しい年度の証明書は6月1日から発行できます。</small>
	<input checked="" type="checkbox"/>	所得課税証明書（1通200円） <small>（発行年度の前年の 1月1日から12月31日までの収入・所得）</small> <small>※最新分と過去7年度分まで発行可</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	1通	<small>※合計所得金額とその内訳、課税標準額、税額控除金額、市・県民税の年税額、所得割額、均等割額、扶養人数、各種所得控除の内訳が記載されます。 ※新しい年度の証明書は6月1日から発行できます。</small>

○申請理由（誤交付を防ぐため、わかる範囲で利用目的を記入してください）○

申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育料 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> VISA・入管関係 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査関係 <input type="checkbox"/> 学校関係（就学支援金・奨学金・授業料免除） <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
------	--

注意1: 氏名を自筆にて記入していただいた場合は、押印は不要です。スタンプ印等で記載していただいた場合は、押印して下さい。

注意2: 申請者と証明が必要な方が異なる場合は、証明が必要な方の住所・氏名等を記入して下さい。同一の場合は、「申請者と同じ」にチェックして下さい。（ただし、現住所と津市での住所が異なる場合は、津市での住所を記入して下さい。）