

納税・住民税関係【固定資産税関係は裏面です】

市税関係証明書等交付申請書（納税・住民税関係）

（宛先）津市長

申請日 年 月 日

申請者 (窓口に来られた人)	住所
	ふりがな <small>※自署の場合、押印は必要ありません。</small>
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	

委任状

（宛先）津市長

私は、左記の申請者に本交付申請手続き及び
証明書等の受領について委任します。

年 月 日

住所（所在地）

氏名又は法人名及び代表者職・氏名

※自署の場合、押印は必要ありません。
※法人の場合、代表者印の押印は必要ありません。

生年月日

明・大・昭・平・令 年 月 日

※窓口に来られた人は身分証明書（運転免許証等）をご用意ください。

納税 義務者 (どなたの ものが 必要ですか)	現住所 <input type="checkbox"/>申請者と同じ <input type="checkbox"/>委任者と同じ
	津市での住所
	ふりがな <input type="checkbox"/>申請者と同じ
	氏名 又は 法人名及び代表者職・氏名 <input type="checkbox"/>委任者と同じ
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
申請者からみた関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族（続柄： ） <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※現在津市内にお住まいの方で本人及び同一世帯の親族以外の方の証明書が必要な場合は、委任状が必要です。 ※現在津市外にお住まいの方で本人以外の方の証明書が必要な場合は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。 ※法人の代表者以外の方が申請する場合、法人代表者からの委任状が必要です。 ※死亡した方の証明を申請する場合は、死亡したこと及び申請者が相続人とわかる戸籍謄本等が必要です。</small>

○証明書等（必要な証明書にチェックし、必要事項（年度・通数等）を記入してください）○

納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書（年度・税目別） （1年度1税目につき200円） <small>※過去3年度分まで発行可</small>	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割） <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税
	<input type="checkbox"/> 完納証明書（1通 200円）	全年度	通	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 過去 年 年間滞納処分を受けたことがないことの証明 ※【発行窓口】 税務総合窓口（本庁舎2階）・久居総合支所市民課 ・各総合支所市民福祉課
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割納税証明書（継続検査用）（無料）		通	標識番号【 】
住民税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書（1通 200円） <small>（発行年度の前年の 1月1日から12月31日までの収入・所得）</small> <small>※最新分と過去7年度分まで発行可</small>	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	※合計所得金額とその内訳、課税標準額、税額控除金額が記載されます。 ※新しい年度の証明書は6月1日から発行できます。
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書（1通 200円） <small>（発行年度の前年の 1月1日から12月31日までの収入・所得）</small> <small>※最新分と過去7年度分まで発行可</small>	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	※合計所得金額とその内訳、課税標準額、税額控除金額、市・県民税の年税額、所得割額、均等割額、扶養人数、各種所得控除の内訳が記載されます。 ※新しい年度の証明書は6月1日から発行できます。

○申請理由（誤交付を防ぐため、わかる範囲で利用目的を記入してください）○

申請理由	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育料 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> VISA・入管関係 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査関係 <input type="checkbox"/> 学校関係（就学支援金・奨学金・授業料免除） <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
------	--

○事務処理欄○

申請者 確認資料	1点	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 身分証明書（顔写真付） <input type="checkbox"/> その他（ ）	2点	<input type="checkbox"/> 資格確認書又は健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
			<input type="checkbox"/> 聴聞（ ） 確認者【 】	
権限確認	<input type="checkbox"/> 同一世帯親族 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 相続関係		<input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> （ ）	
審査担当者：	発行処理者：	備考：		

固定資産税関係【納税・住民税関係は裏面です】

【発行窓口】
 税務総合窓口(本庁舎2階)・資産税課分室(久居庁舎3階)
 ・各総合支所・各出張所・市民課(本庁舎1階)

市税関係証明書等交付申請書 (固定資産税関係)

(宛先) 津市長

申請日 年 月 日

申請者 (窓口に来られた人)	住所
	ふりがな <small>※自署の場合、押印は必要ありません。</small>
	氏名 
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	

委任状

(宛先) 津市長

私は、左記の申請者に本交付申請手続き及び証明書等の受領について委任します。

年 月 日

住所(所在地)

氏名又は法人名及び代表者職・氏名 ※自署の場合、押印は必要ありません。
※法人の場合、代表者印の押印は必要ありません。 

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

※窓口に来られた人は身分証明書(運転免許証等)をご用意ください。

納税義務者 (どなたのものが 必要ですか)	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
	ふりがな <input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	氏名又は法人名及び代表者職・氏名 <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
申請者からみた関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄:) <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> その他()

※現在津市内にお住まいの方で本人及び同一世帯の親族以外の方の証明書が必要な場合は、委任状が必要です。
 ※現在津市外にお住まいの方で本人以外の方の証明書が必要な場合は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。
 ※法人の代表者以外の方が申請する場合は、法人代表者からの委任状が必要です。
 ※死亡した方名義の証明を申請する場合は、名義人が死亡したこと及び申請者が相続人とわかる戸籍謄本等が必要です。
 ※証明書を必要とする方の住所が本市課税台帳と異なる場合は、附票等の住所の変遷が分かる資料が必要です。
 ※賦課期日後の取得者が申請する場合は、所有権移転後の登記簿謄本の写しが必要です。

○証明書等(必要な証明書にチェックし、必要事項(年度・通数等)を記入してください)○

固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (1通につき8件まで200円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	共有名義物件 (□要・□不要) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部 (下記に所在地・地番を記入してください) <small>※共有者が同一かつ同じ持分であれば、1通にまとめて交付できません。別途手数料が必要です。</small>
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明書(課税標準額あり) (1通につき8件まで200円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 評価額・課税標準額証明書 (1通につき8件まで200円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 (1通1,300円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	※【発行窓口】 税務総合窓口(本庁舎2階)・資産税課分室(久居庁舎3階) ・各総合支所市民福祉課 ただし、各総合支所市民福祉課については、後日交付となります。
	<input type="checkbox"/> その他資産に関する証明書 (1通200円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	()
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の写し(名寄帳) (1回200円)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度	通	※【発行窓口】 税務総合窓口(本庁舎2階)・資産税課分室(久居庁舎3階) ・各総合支所市民福祉課

○一部の場合、所在地・地番を記入してください○

<input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 家屋	津市
<input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 家屋	津市
<input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 家屋	津市

○申請理由(誤交付を防ぐため、わかる範囲で利用目的を記入してください)○

申請理由	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記関係(相続・売買等) <input type="checkbox"/> 裁判関係(訴訟・競売関係) <input type="checkbox"/> 建築確認申請 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他()
------	---

○事務処理欄○

申請者確認資料	1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 身分証明書(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他()	2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書又は健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 聴聞() 確認者【 () 】
権限確認	<input type="checkbox"/> 同一世帯親族 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 相続関係	<input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> ()
審査担当者:	発行処理者:	備考: