

特別徴収への切替依頼書

替

三重県内全市町共通様式

年 月 日 (宛先) 津市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	名称 (氏名)	フリガナ	特別徴収義務者指定番号		
		所在地 (住所)	〒	新規		
		法人番号		担当者	係	
				氏名		
				電話		

新規の場合は○をつけてください

給与所得者	フリガナ		必ず記入してください		
	氏名		普通徴収 (個人納付)		
	生年月日	昭・平 年 月 日	第 <input type="text"/> 期分以降を		
	受給者番号		特別徴収 (給与天引)		
	1月1日現在の住所		<input type="text"/> 月分から切替 (翌月10日納期)		
現住所		備考	新規事業所で納入書不要の場合は○をつけてください → <input type="text"/>		

三重県内の他市町に提出する場合もご使用いただけます。宛先を訂正して、提出先の市町名を記載してください。

ご注意

二重納付等を防ぐため、普通徴収での納付状況は必ず本人に確認のうえ、ご記入ください。

なお、この書類を提出する以前に納期限が到来している普通徴収分については、特別徴収に切り替えることはできません。

※受給者番号の記載に関しては裏面を確認のうえ、ご記入ください。

市町記入欄

個人住民税特別徴収税額通知書（納税義務者用）の電子での受け取りを希望される場合は、受給者番号は必須項目となります。ただし、次の文字や文字列は使用できないため、ご注意ください。

項番	文字、文字列	説明
1	,	カンマ
2	@	アットマーク
3	¥	バックslash、円記号
4	/	slash
5	:	コロ
6	*	アスタリスク
7	?	クエスチョンマーク、疑問符
8	"	ダブルクォーテーション
9	'	シングルクォーテーション
10		バーティカルバー
11	#	シャープ
12	%	パーセント
13	^	caret
14	`	アクセントグラーブ/backtick
15	~	チルダ

項番	文字、文字列	説明
16	_	アンダーバー
17	<	不等号小なり
18	>	不等号大なり
19	[左角括弧
20]	右角括弧
21	{	左中括弧
22	}	右中括弧
23	(先頭が).	先頭1文字目が半角ドット
24	AUX	
25	COM0 ~ COM9	{COM} & 0から9の連番
26	CON	
27	LPT0 ~ LPT9	{LPT} & 0から9の連番
28	NUL	
29	PRN	