事業計画書（様式１１－②）

**２　実施体制・経営基盤**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

*※制限枚数４枚*

|  |
| --- |
| **⑴　業務の実施体制、職員の研修・育成** |
| ※職員の配置の考え方   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 職種・業務 | 職員数 | 雇用形態 | 配置の基準  （経験年数・保有資格・採用の考え方など） | | 総括責任者 |  |  |  | | 副総括責任者 |  |  |  | |  |  |  |  |   ※計画する研修・訓練一覧   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 研修・訓練の名称 | 対象者 | 目的・内容 | 実施時期 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

＊組織体系図を任意のフォームで、勤務ローテーションを下記のフォームに沿って作成し、添付してください。



*※上記からページを変え、制限枚数２枚*

|  |
| --- |
| **⑵　類似施設の管理運営実績** |
| ※類似施設の管理運営実績   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 所在地  （都道府県名） | 業務形態・内容  （指定管理者、管理業務委託など） | 期間 | 施設の特徴・成果など | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

*※上記からページを変え、制限枚数１枚（構成員ごとに１枚）*

|  |
| --- |
| **⑶　経営基盤（財政的基盤）** |
| ※構成員ごとに以下の表を埋めてください。　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 第　期  令和　年　月　日  ～令和　年　月　日 | 第　期  令和　年　月　日  ～令和　年　月　日 | 第　期  令和　年　月　日  ～令和　年　月　日 | | 売上高（総売上高） |  |  |  | | 経常利益 |  |  |  | | 営業利益 |  |  |  | | 当期利益 |  |  |  | |  |  |  |  | | 流動資産 |  |  |  | | 棚卸資産 |  |  |  | | 固定資産 |  |  |  | | 繰延資産 |  |  |  | | 流動負債 |  |  |  | | 固定負債 |  |  |  | | 純資産額（株主資産） |  |  |  | | 総資産額 |  |  |  | |