事業計画書（様式１１－②）

**２　実施体制・経営基盤**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

*※制限枚数４枚*

|  |
| --- |
| **⑴　業務の実施体制、職員の研修・育成** |
| ※職員の配置の考え方

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種・業務 | 職員数 | 雇用形態 | 配置の基準（経験年数・保有資格・採用の考え方など） |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 副総括責任者 |  |  |  |
|  |  |  |  |

※計画する研修・訓練一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修・訓練の名称 | 対象者 | 　目的・内容 | 実施時期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

＊組織体系図を任意のフォームで、勤務ローテーションを下記のフォームに沿って作成し、添付してください。



*※上記からページを変え、制限枚数２枚*

|  |
| --- |
| **⑵　類似施設の管理運営実績** |
| ※類似施設の管理運営実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地（都道府県名） | 業務形態・内容（指定管理者、管理業務委託など） | 期間 | 施設の特徴・成果など |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

*※上記からページを変え、制限枚数１枚（構成員ごとに１枚）*

|  |
| --- |
| **⑶　経営基盤（財政的基盤）** |
| ※構成員ごとに以下の表を埋めてください。　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 |
| 売上高（総売上高） |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 当期利益 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 流動資産 |  |  |  |
| 棚卸資産 |  |  |  |
| 固定資産 |  |  |  |
| 繰延資産 |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |
| 固定負債 |  |  |  |
| 純資産額（株主資産） |  |  |  |
| 総資産額 |  |  |  |

 |