

入札参加資格審査申請書提出要領

- 1 受付期間及び時間 令和4年4月1日から随時受付（土日祝休日を除く）
8：30～17：15
- 2 提出先 津市総務部調達契約課（津市役所本庁舎7階）
- 3 有効期間 名簿登載日から令和8年5月31日まで

名簿登載日	備考
10月1日	4月1日～8月末日受付分
6月1日	9月1日～3月末日受付分

末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。

上記受付期間内に審査が完了したものが有効となる。

- 4 提出方法 持参又は郵送 ※必着

5 提出書類一覧表

	提出書類	様式	備考
①	入札参加資格審査申請書	様式1	
②	希望業種調査票	様式2	
③	建設業許可証明書	添付書類	建設業許可を受けている場合のみ必要 (コピー可)
④	経営規模等評価結果通知書・総合評 定値通知書	添付書類	経営事項審査を受けている場合のみ必要 (コピー可)
⑤	社会保険等加入確認書類	添付書類	社会保険等への加入が確認できる書類 (コピー可) ※④で確認できる場合は不要
⑥	誓約書	様式3	社会保険等への加入義務がない場合のみ 必要
⑦	登記事項証明書（現在又は履歴事項 全部証明書）又は身分証明書	添付書類	コピー可
⑧	印鑑（登録）証明書	添付書類	コピー可
⑨	使用印鑑届	様式4	
⑩	完納証明書	添付書類	コピー可
⑪	建退共加入履行証明書	添付書類	建退共に加入している場合のみ必要 (コピー可)
⑫	ISO認証書	添付書類	ISO認証取得している場合のみ必要 (コピー可)
⑬	実態調査票	様式5	建設業許可を受けていない場合のみ必要

6 提出書類作成上の注意事項

①入札参加資格申請書（様式1）

- {01} 「1新規／2更新」欄については、該当する申請区分の番号（1又は2）に○印を付す。
- {02} 「許可番号」欄については、建設業の許可を受けている場合のみ建設業許可証明書から証明番号を転記する。
- {03} 「登録種別」欄については、「1建設工事」に○印を付す。
- {04} 「整理番号」欄については、記載しないこと。
- {05} 「主たる営業所」欄については、本店の「住所」「商号又は名称」「郵便番号」「電話番号」「代表者（役職・氏名及び印鑑登録印）」を記載すること。
- {06} ～ {13} の各欄については、登録しようとする登録先に関する事項について、左詰めで記載すること。
- ・フリガナは、カタカナで記載し、濁点及び半濁点は1文字として取り扱う。
 - なお、株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナを記載しない。
- {14} 「資本金」欄については、決算時の払込資本金を記載すること。
- {15} 「営業年数」欄については、創業からの営業年数を記載すること。
- {16} 「建退共加入の有無」欄については、該当する番号（1又は2）に○印を付す。2の場合は⑪建退共加入履行証明書を添付すること。
- {17} 「ISO認証取得」欄については、取得年月日及び種類を記載し、⑫ISO認証書を添付すること。

②希望業種調査票（様式2）

希望する業種の種類、建設業許可の有無、具体的な業務内容、資格の種類、技術者人数、経験年数を記載すること。

③建設業許可証明書（コピー可）

建設業許可を受けている場合は、建設業法第3条の規定による許可を受けていることを証明する許可証明書等を添付すること。

④経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（コピー可）

経営事項審査を受けている場合は、建設業法第27条の27または29の規定による通知書を添付すること。

⑤社会保険等加入確認書類（コピー可） ※④で確認できる場合は不要

保険料の領収済み通知書等で、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険への加入が確認できる以下の書類を提出すること。

健康保険又は厚生年金保険

「領収証書」、「社会保険料納入証明（申請）書」、「資格取得確認及び標準報酬決定通知書」「健康保険・厚生年金保険新規適用届」（年金事務所の受付印のあるもの）等

雇用保険

「領収済み通知書」及び「労働保険概算・確定保険料申告書」、「雇用保険被保険者資格取得等通知書（事業主通知用）」、「雇用保険適用事業所設置届」（ハローワークの受付印のあるもの）等

⑥誓約書（様式3）

社会保険等の適用が除外される場合は、理由を付した誓約書を提出すること。

⑦登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書）又は身分証明書（コピー可）

（申請日以前3ヶ月以内の証明日のものに限る。）

法人の場合：登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書）

個人の場合：市区町村長（本籍地）が発行する身分証明書

⑧印鑑（登録）証明書（コピー可）（申請日以前3ヶ月以内の証明日のものに限る。）

法人の場合：所轄法務局の発行する印鑑証明書

個人の場合：市区町村長の発行する印鑑（登録）証明書

⑨使用印鑑届（様式4）

入札、契約等の際に使用する印鑑を使用印欄に押印し、届出者の押印は印鑑証明のある印鑑とする。

⑩完納証明書（コピー可）（申請日以前3ヶ月以内の証明日のものに限る。）

法人の場合：①市税に係る事業所の完納を証明する書類

②「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書

（その3の3）

個人の場合：①市税に係る代表者の完納を証明する書類

②「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納

税額のない証明書（その3の2）

⑪建退共加入履行証明書（コピー可）

建設業退職金共済制度に加入している場合は、その証明書を添付すること。

⑫ISO 認証書（コピー可）

ISO を認証取得している場合は、その認証書及び附属書を添付すること。

⑬実態調査票（様式5）

建設業法第3条の規定による許可を受けていない場合は、実態調査票を提出すること。

7 その他注意事項

申請書類は提出書類一覧表の番号順に並べて提出すること。

01	1 新規	2 更新
----	------	------

02 許可番号	—
---------	---

03 登録種別	1 建設工事	2 測量・コンサル等
---------	--------	------------

※04 整理番号	
----------	--

※欄については、記載しないこと。

入札参加資格審査申請書

(あて先) 津市長

令和4年度から令和7年度において、津市が執行する建設工事、測量・コンサルタント等に係る入札に参加したいので、必要書類を添えて申請します。
 なお、この入札参加資格申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

{05} 主たる営業所 (本社又は本店)	住 所	郵便番号	電話番号
	商号又は名称	代表者 (役職名)	(氏名)

※ 自署でない場合は、記名と押印が必要です。

(登録に関する事項)

{06} 郵便番号		-	
-----------	--	---	--

{07} 住 所	
----------	--

{08} フリガナ 商号又は名称	
---------------------	--

{09} 代表者又は受任者	(役職名)	(氏名)
---------------	-------	------

{10} 担当者	(氏名)
----------	------

{11} 電話番号	{14} 資本金		千円
-----------	----------	--	----

{12} FAX番号	{15} 営業年数		年
------------	-----------	--	---

{13} メールアドレス	{16} 建退共加入の有無	1 未加入	2 加入
--------------	---------------	-------	------

{17} ISO認証取得	取得年月日	種 類
	年 月 日	
	年 月 日	

希 望 業 種 調 査 票

商号又は名称

--

登録を希望する業種を下記「業種一覧表」から選択して記入してください。

コード	希望業種	建設業許可の有無	具体的な業務内容	資格 (資格名称・種類等)	技術者 人数	経験 年数

【業種一覧表】

コード	業 種	コード	業 種	コード	業 種
01	土木一式工事	11	鋼構造物工事	21	熱絶縁工事
02	建築一式工事	12	鉄筋工事	22	電気通信工事
03	大工工事	13	舗装工事	23	造園工事
04	左官工事	14	しゅんせつ工事	24	さく井工事
05	とび・土工・ コンクリート工事	15	板金工事	25	建具工事
06	石工事	16	ガラス工事	26	水道施設工事
07	屋根工事	17	塗装工事	27	消防施設工事
08	電気工事	18	防水工事	28	清掃施設工事
09	管工事	19	内装仕上工事	29	解体工事
10	タイル・れんが・ ブロック工事	20	機械器具設置工事		

様式3

誓約書

令和 年 月 日

津市長 様

住所（所在地）

商号（名称）

代表者氏名

印

下記の理由により、健康保険法第48条、厚生年金保険法第27条及び雇用保険法第7条の規定による届出の義務を有する者には該当しないことを誓約します。

記

1 健康保険及び厚生年金保険について

- 従業員5人未満の個人事業所であるため。
 その他

令和 年 月 日、関係機関（ ）に問い合わせを行い、次の理由により加入義務がないことを確認しました。

理由：

2 雇用保険について

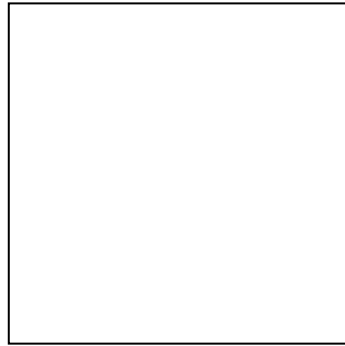
- 雇用保険の被資格者となる者がいないため。
 その他

令和 年 月 日、関係機関（ ）に問い合わせを行い、次の理由により加入義務がないことを確認しました。

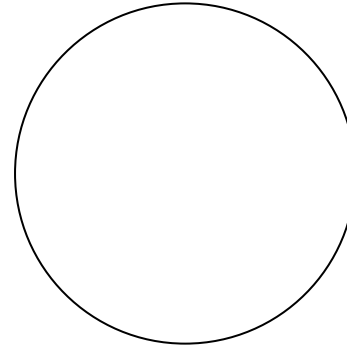
理由：

使 用 印 鑑 届

使用印



使用印



上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいからお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

実印

(印鑑登録印)

事務所写真添付欄

事務所（外部写真）

事務所の正面から全景（外部）を撮影したもの

（看板が入っており、**商号又は名称**等の確認ができること）

ただし、事務所がビル内に設けられている場合は、全景（外部）を

撮影したものでなく、事務所の入り口付近を正面から撮影したものとします。

事務所（内部写真）

公共料金等の契約状況調査票

添付欄

公共料金等の契約状況を明らかにするもの
(契約書、検針票、納付書、領収書等で、
所在地及び契約者名が確認できること)

実態調査票

<様式5>

(宛先) 津市長

記入例

令和〇年 〇 月 〇 日

本社又は本店等の実態について、次のとおり報告します。

住所 (所在地) 津市〇〇町△△番地××

商号 (名称) 津市建設株式会社

代表者 役職・氏名 支店長 津市 太郎

※ 自署でない場合は、記名と押印が必要です。

本社又は本店等の状況

所有状況	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 上記内容を明らかにするものを添付してください。いずれも写し可。 1 自己所有の場合 ……全部 (現在) 事項証明書等 2 賃貸借の場合 ……賃貸借契約書等 3 その他の場合 ……権利関係が明示されている書類等
看板等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
備品・物品等	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 (2 台) <input checked="" type="checkbox"/> FAX (1 台) <input checked="" type="checkbox"/> パソコン (4 台) <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ (2 台) <input checked="" type="checkbox"/> 事務用机 (5 台) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子 (8 脚) <input type="checkbox"/> その他 ()
構成員・従業員	・ 技術職員 3 名 (常勤 2 名 ・ 非常勤 1 名) ・ 事務職員 2 名 (常勤 1 名 ・ 非常勤 1 名) ※ 支店長等代表者を除く人数を記載してください。
添付書類	1 事務所 (内部・外部) を撮影した写真2枚 2 公共料金等の契約状況調査票 (公共料金等の契約状況を明らかにするもの) 3 上記、所有状況について、その状況を明らかにするもの (写し可)
備考	調査票の <input type="checkbox"/> について、該当する箇所は <input checked="" type="checkbox"/> または <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください

実態調査添付書類について

実態調査票は建設業の許可を有しない場合に提出が必要です。

1 所有状況関係

状況に応じて添付すべき書類が異なります。以下のいずれにも当てはまらない場合はお問合せください。

- (1) 自己所有の場合…土地及び建物の全部（現在）事項証明書（写）等（固定資産税納税通知書の通知及び物件（土地及び建物）の明細の（写）も可とします。）
- (2) 賃貸借の場合…賃貸借契約書（写）等
- (3) その他…権利関係が明示されている書類等

例：代表者の父が所有している場合、以下のア及びイが必要

ア 代表者と父の親子関係がわかる書類（戸籍（写）等）

イ 代表者の父名義の土地及び建物の全部（現在）事項証明書（写）等

2 事務所写真

外部写真及び内部写真の両方が必要です。

(1) 外部写真

事務所の正面から全景（外部）を撮影したもの（看板が入っており、商号又は名称等の確認ができること）。ただし、事務所がビル内に設けられている場合は、全景（外部）を撮影したものでなく、事務所の入り口付近を正面から撮影したものとします。

(2) 内部写真

事務所内部の写真を撮影してください。

3 公共料金等の契約状況調査票

公共料金等の契約状況を明らかにするもの（契約書、検針票、納付書、領収書等）の写で、使用場所の所在地及び契約者名（※）が確認できるものを添付してください。

※ 所在地は名簿に登載する所在地と一致していること、契約者名は名簿に登載する法人名又は代表者氏名と一致していることを確認の上、添付してください。

◎参考

提出書類(証明書類)取扱部署一覧

	提出書類	取扱部署	
		法人登録の場合	個人登録の場合
⑦	登記事項証明書(現在又は履歴事項全部証明書)	○津地方法務局本局 津市丸之内26-8(津合同庁舎)	/
	身分証明書(本籍地の市区町村長が発行)		
⑧	印鑑(登録)証明書	○津地方法務局本局 津市丸之内26-8(津合同庁舎)	○津市役所市民課(本庁舎1階) ○津市役所各総合支所 ○津市役所各出張所
⑩	市税の完納証明書	○津市役所税務総合窓口(本庁舎2階) ○津市役所市民課(本庁舎1階) ○津市役所各総合支所 ○津市役所各出張所	
	国税の納税証明書	○津税務署 津市桜橋二丁目99番地 法人の場合:「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書(その3の3) 個人の場合:「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書(その3の2)	

注意事項

- 1 消費税については、非課税・免税にかかわらず税務署で証明を受けてください。
- 2 添付書類の証明書類は、複写(コピー)でも可とします。
ただし、日付・印影等が鮮明で判読可能なものに限りです。