

津市市民活動推進事業 事業提案書

年 月 日

(あて先) 津市長

申請者

(団体名) ○○の会

(代表者名) 代表 ○○ ○○

令和6年度における津市市民活動推進事業を実施したいので、下記のとおり提案します。

記

- 1 提案事業調書 別紙「第2号様式」のとおり
- 2 提案事業収支予算書 別紙「第3号様式」のとおり
- 3 申請者情報

フリガナ	○○ノカイ		
団体名	○○の会		
団体事務所所在地	代表者住所と同じ		
法人格の有無	有・取得予定・ 無 (取得・予定 年月日: 年 月 日)		
団体設立年月	令和元 年 10 月	団体構成員の人数	5 人
団体区分	ア 政治活動、宗教活動又は営利を目的とする団体 <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない イ 特定の公職の候補者及び公職にあるものを支持又は反対する団体 <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない ウ 構成員相互の共益、親睦の活動のみを行う団体 <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に抵触する団体 <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない オ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律に抵触する団体 <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない カ 地域組織(自治会、地区社会福祉協議会、老人会、子ども会、自主防災会) <input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない		
代表者	氏名	○○ ○○	
	住所	〒○○○-○○○ 津市○○町○○-○	電話 059-○○○-××××
	E-mail	○○@city.tsu.lg.jp	FAX 059-○○○-××××
連絡責任者	氏名	△△ △△ 連絡が付きやすい電話番号を記載してください。	
	住所	〒△△△-△△△ 津市△△町△△-△	電話 090-△△△-××××
	E-mail	△△@city.tsu.lg.jp	FAX 059-△△△-××××

添付書類 団体の規約や会則など設立目的、組織、運営に関して確認できるもの(任意様式)

団体構成員名簿(任意様式)

団体が解決を目指す津市の地域課題 【津市の現状と課題を具体的に記載してください】	<p style="color: red; font-weight: bold;">団体が解決すべきと考えている、津市の現状と課題について、根拠も含めて、明確に記載してください。</p>			
事業の内容 【場所（どこで）対象（誰に・何人に）内容（どうする）を記載してください。】	実施場所 対象者 内容	<p style="color: red; font-weight: bold;">実施予定の事業について、実施場所、対象者、実施内容などを具体的に、明確に記載してください。</p>		
本年度新たに取り組む内容又は前年度から発展させた内容	<p style="color: red; font-weight: bold;">実施予定の事業について、新たに取り組む、または前年度から発展させた内容を具体的に、明確に記載してください。</p>			
事業を行うことで期待される成果とその目標 【目標を数値で示してください】	<p style="color: red; font-weight: bold;">この事業を行うことで、津市にもたらされると期待している成果と、その目標値について、具体的に示してください。</p>			
来年度以降の事業予定について	事業内容 自主財源確保の方向性	<p style="color: red; font-weight: bold;">今回実施予定の事業を、来年度以降どう発展させていく予定か記載してください。</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">活動を続けていくために収入をどう確保する予定か記載してください。</p>		
事業のスケジュール	4月		10月	
	5月		11月	
	6月	<p style="color: red; font-weight: bold;">提案事業について、実施スケジュールを月別に記載してください。</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">※提案事業以外の活動は入れないでください。</p>		
	7月			
	8月		2月	
	9月		3月	
実績報告書提出予定日	<p style="color: red; font-weight: bold;">令和7年3月25日頃</p>			

(収入の部)

項目	内訳・計算根拠	予算額
津市からの委託料、補助金 または交付金		200,000
自己資金	団体会費等 5,000円×20人 ほか	125,000
他の補助金等収入	〇〇財団助成金	50,000
事業収入	参加者負担金 220円×100人	22,000
その他収入	クラウドファンディング	100,000
収入合計…①		497,000

(支出の部)

項目	内訳・計算根拠	予算額	市費充当予定額	
交付対象経費	報償費	外部講師料 30,000円×1人×3回	90,000	45,000
	交通費			
	消耗品費	プリンターインク(6,000円×1パック)、封筒(30円×400枚)、コピー用紙A4(3,000円×3箱)、のり付きパネル(2,000円×10枚)、イベント名札(1,500円×2箱)	50,000	25,000
	印刷製本費	チラシ印刷代 4円×2,000部×3回	24,000	12,000
	燃料費			
	光熱水費			
	通信運搬費	郵送料 84円×300通×3回	75,600	26,000
	保険料	参加者保険料 180円×100人	18,000	9,000
	委託料	会場設営委託料 17,000円×3回	51,000	25,000
	使用料及び賃借料	会場使用料 7,000円×3回	21,000	10,000
	手数料	クラウドファンディング手数料	17,000	8,000
	備品購入費(5万円以内)	疑似体験教材(25,000円×3セット)の一部	50,000	25,000
	その他経費	掲載広告費	30,000	15,000
	交付対象経費合計…A		426,600	
交付金額(A×補助率) 上限20万円 ※補助率：初年度 3分の2、2年度目2分の1、3年度目 3分の1			200,000	
交付対象外経費	人件費	警備スタッフ人件費 1,000円×5時間×2人×3回	30,000	
	食糧費	参加者お茶代(150円×100人)	15,000	
	備品購入費(5万円を超える部分)	疑似体験教材(23,000円×3セット)の一部	25,000	
	その他経費	振込手数料	400	
交付対象外経費合計…B		70,400		

「内訳・計算根拠」欄は、予算の見積額根拠を可能な限り、詳しく記載してください。

※収入合計予算額と支出合計予算額は合致(①=A+B)

この資料は、公開資料となります。

添付書類 計算根拠のわかる見積書又はカタログのコピー