

企画提案書作成要領

企画提案書については、審査項目及び審査基準に記載のある各項目を対象に評価を実施するので、分かりやすく具体的に作成すること。

なお、提案は1社1案とする。

1 企画提案書の書式

- (1) 書式は、基本的にA4版（横書き）の文書形式とすること。
- (2) 片面印刷で、左とじとすること。
- (3) ページ数は、40ページ以内にすること。（表紙及び目次は含まない）
- (4) A3版を使用する場合には、2ページ分とし、A4版に折り込むこと。
- (5) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (6) 企画提案書については、提案者名、社標など提案者が類推できる一切の表示を行わないこと。

なお、正本のみに企画提案書提出届（様式5）を鑑として添付すること。

2 企画提案の構成

- (1) 表紙（あて先「津市長」、タイトル「津市公式LINEシステム構築及び運用保守業務企画提案書」を明記）
- (2) 目次
- (3) 企画提案

企画提案は、下記の企画提案項目の順序に従って記載すること。提案内容は、津市公式LINEシステム構築及び運用保守業務プロポーザル方式実施要領に書かれた趣旨及び業務目的を踏まえ、作成すること。

また、仕様書に示されていない内容でも、津市公式LINEにとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

なお、提案内容はすべて実現できるものとし、具体的に記載すること。

【企画提案項目】

1 本業務に対する取り組み及び全体構成等

- (1) 本業務に対する基本的な考え方、取り組み方針、業務工程スケジュール
- (2) 提案のコンセプト

2 管理者の利用環境

- (1) 操作権限の考え方
- (2) 操作権限の設定方法
- 3 市政情報配信にかかる各機能の概要（デザイン含む）及び管理者の操作方法
 - (1) アンケート機能
 - (2) メッセージ配信（セグメント配信）機能
 - (3) キーワード応答機能
 - (4) リッチメニュー機能
 - (5) チャットボット（F A Q）機能
 - (6) メール連携機能
- 4 システム導入運用要件
 - (1) システム導入にかかる提案（市職員の負担軽減策含む）
 - (2) 操作研修
- 5 セキュリティ要件
 - (1) 情報漏えい等を防止するためのセキュリティ対策やサーバ環境
 - (2) 障害発生時の対応
- 6 システムの安定提供
 - (1) システム、ソフトウェア、セキュリティ等に係る更新及びバージョンアップ
 - (2) システム停止時の考え方、対応
- 7 運用サポート
 - (1) システム運用サポートの内容
 - (2) 問い合わせ対応
- 8 独自性・創意工夫
 - (1) 本業務に係る独自の提案
 - (2) 創意工夫