

津市中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業補助金
交付申請書

年 月 日

(宛先) 津市長

所在地 (〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇)
三重県津市〇〇町〇〇番地
氏 名 (名称及び代表者氏名)
株式会社〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

代表者印を
押印してください。

印

中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業を実施したいので、津市補助金等
交付規則第3条の規定により、津市中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業
補助金の交付について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 170,000 円

2 補助事業の目的及び効果

【例】××分野の海外バイヤーが多く集まる〇〇展示会に出展することによって、自社の強みである〇〇事業の販路開拓・販路拡大を行うことを目的とし、将来的な新規事業への参入の可能性を探る効果があることから本補助金に申請するものです。

3 関係書類

- ・事業計画概要及び収支予算書
- ・事業所概要

中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業 事業計画概要及び収支予算書		
事業計画概要	【展示会等の概要】	
	展示会等の名称	〇〇展示会
	開催日程	令和〇年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇） 計〇日間
	会場の施設名称と所在地	施設名称：東京〇〇展示場 所 在 地：東京都〇〇区××〇〇〇－〇
	出展社数	〇〇社
	今回の展示会等を契機に 販路開拓を目指す国や地域	具体的な国名や地域を記入してください。
	【出展の内容】	
	出展の背景・経緯	展示会出展に至る背景・経緯 （展示会の概要・選んだ理由、想定される来場者・規模等、自社製品の強み・弱み、製品ニーズ、競合地域、他社の状況、国内外の市場動向、将来性） などを記載
	出展にあたっての課題	事業実施にあたっての現状と課題 などを記載
	出展後の計画、地域経済への波及効果	・将来的な事業計画などを記載 【例】継続して展示会への出展を行いつつ、今回の展示会で接触を予定している〇〇地域の海外バイヤーへアプローチし、同地域への販路の開拓を行う。将来的には同地域での受注を３年後に〇社〇〇〇円、４年後には〇社〇〇〇円と成長させる予定 など ・事業によって津地域経済に与える影響 などを記載
【出展における成果（見込み）】		
項目	目標	
来場社数（自社ブース）	〇〇 社（うち、海外： 〇〇 社）	
名刺交換数	〇〇 件（うち、海外： 〇〇 件）	
見積り案件数	〇〇 件（うち、海外： 〇〇 件）	
商談件数	〇〇 件（うち、海外： 〇〇 件）	
アポイント件数	〇〇 件（うち、海外： 〇〇 件）	
その他、記載事項があれば必要に応じて追記してください。		

収入の部			支出の部		
項目及び内容	金額	市費充当額	項目及び内容	金額	市費充当額
会社負担	204,000		展示会等出展費	340,000	170,000
市補助金	170,000	170,000	同消費税	34,000	
合計	374,000	170,000	合計	374,000	170,000

補助額は、1,000 円
未満切り捨てです。

事業所概要

事業所名	株式会社〇〇〇	
市内所在地	津市 〇〇町〇〇番地	
資本金	〇〇〇〇 円	
全社 従業員数	〇〇 名	
業種 (いずれかに○)	① 製造業、建設業、運輸業、その他の業種（②～④を除く） ② 卸売業 ③ サービス業 ④ 小売業	
貴社の 事業内容	※貴社の事業概要について端的に記載してください 【例】 〇〇の製造販売	
連絡担当者	所属部署等	〇〇部△△課
	役職・氏名	課長 〇〇 〇〇
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇@〇〇.△△
備考	※特記事項等があれば必要に応じて記入してください。	

津市中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業補助金
計画変更承認申請書

年 月 日

(宛先) 津市長

(〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇)

所在地 三重県津市〇〇町〇〇番地

氏 名 (名称及び代表者氏名)

株式会社〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

代表者印を
押印してください。

印

年 月 日付け津市経支第 号で交付決定を受けた中小企業
物価高騰・米国関税対策支援事業の内容及び経費の配分を次のとおり変更した
いので、津市補助金等交付規則第5条第2項の規定により申請します。

交付決定通知書の右肩に記載されている日付と番号を記入してください

1 変更の理由

変更となった理由を記入してください。

2 変更の内容

別紙のとおり

備考 交付申請のときに提出した事業計画概要及び収支予算書に、変更後の計
画を黒字で、変更前の計画を赤字で併記したものを添えること。

中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業 事業計画概要及び収支予算書					
事業計画概要	【展示会等の概要】				
	展示会等の名称				
	開催日程				
	会場の施設名称と所在地		施設名称： 所 在 地：		
	出展社数				
	今回の展示会等を契機に 販路開拓を目指す国や地域				
	【出展の内容】				
	交付申請時に記載していた内容をそのまま転記し、 出展の背景・経緯 <u>変更となった箇所の変更前の内容を赤字で記載し、</u> <u>変更後の内容を黒字で併記してください。</u> 出展にあたっての課題				
	出展後の計画、地域経済 への波及効果				
	【出展における成果（見込み）】				
項目		目標			
来場社数（自社ブース）		社（うち、海外： 社）			
名刺交換数		件（うち、海外： 件）			
見積り案件数		件（うち、海外： 件）			
商談件数		件（うち、海外： 件）			
アポイント件数		件（うち、海外： 件）			
収入の部			支出の部		
項目及び内容	金額	市費充当額	項目及び内容	金額	市費充当額
会社負担	204,000 192,000		展示会等出展費	340,000 320,000	170,000 160,000
市補助金	170,000 160,000	170,000 160,000	同消費税	34,000 32,000	
合計	374,000 352,000	170,000 160,000	合計	374,000 352,000	170,000 160,000

津市中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業補助金
実績報告書

年 月 日

(宛先) 津市長

(〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇)

所在地 三重県津市〇〇町〇〇番地

氏 名 (名称及び代表者氏名)

株式会社〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号

代表者印を
押印してください。

印

交付決定通知書の右肩に記載され
ている日付と番号を記入。
変更申請を行った場合は、
変更通知のものを記入。

年 月 日付け津市経支第 号で交付決定を受けた中小企業
物価高騰・米国関税対策支援事業の実績を次のとおり報告します。

1 交付決定を受けた額 170,000 円

2 補助事業等の成果及び収支決算
別紙記載のとおり

変更申請を行った場合は、
変更後の金額を記入

事業成果及び収支決算書

中小企業物価高騰・米国関税対策支援事業 事業成果及び収支決算書					
事業 成果	【展示会等の概要】				
	展示会等の名称		〇〇展示会		
	開催日程		令和〇年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇）計〇日間		
	会場の施設名称と 所在地		施設名称：東京〇〇展示場 所 在 地：東京都〇〇区××〇〇〇－〇		
	出展社数		〇〇社		
	【事業成果】				
	項目		目標		実績
	来場社数（自社ブース）		〇〇社（海外： 〇〇社）		△△社（海外：△△社）
	名刺交換数		〇〇件（海外： 〇〇件）		△△件（海外：△△件）
	見積り案件数		〇〇件（海外： 〇〇件）		△△件（海外：△△件）
商談件数		〇〇件（海外： 〇〇件）		△△件（海外：△△件）	
アポイント件数		〇〇件（海外： 〇〇件）		△△件（海外：△△件）	
【事業成果に関する所感と今後の計画について】					
事業を実施（展示会に参加）したことに 関する所感と今後の計画について記入					
【例】 自社ブースへの来場社数等、目標に掲げた項目については概ね達成できた。展示会開催中に成約に至った案件はなかったが、開催中に〇〇件商談を行い、開催後のアポイントについても〇〇件取れているので、今後についてはそれらの案件に取り組んで成約に繋がるように商談を重ねていきたい。 また、今回の展示会で接触した〇〇地域の海外バイヤーへアプローチし、同地域への販路の開拓を行って、将来的には同地域での受注を３年後に〇社〇〇〇円、４年後〇社〇〇〇円と成長させていきたい。 など					
その他、記載事項があれば必要に応じて追記してください。					
収入の部			支出の部		
項目及び内容	金額	市費充当額	項目及び内容	金額	市費充当額
会社負担	204,000		展示会等出展費	340,000	170,000
市補助金	170,000	170,000	同消費税	34,000	
合計	374,000	170,000	合計	374,000	170,000

交付決定通知（変更申請を行った場合は変更通知）の金額を記入